

Титульний аркуш

28.12.2023

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 4

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Генеральний директор

Куріленко Ірина Михайлівна

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 00913516
4. Місцезнаходження Святошинська 20, Київ, 03115
5. Міжміський код, телефон та факс (044) 450-26-86, (044) 450-26-86
6. Адреса електронної пошти irina@texsnab.kiev.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким рішення наглядової ради емітента, 21.12.2023,
затверджено річну інформацію, або дата та рішення 21/12/2023-1
загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну
інформацію емітента (за наявності)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення
регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі
здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або
адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та
фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
безпосередньо) Державна установа «Агентство з
розвитку інфраструктури
фондового ринку України»,
21676262, УКРАЇНА,
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <https://www.texsnab.kiev.ua/zvit2023>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

28.12.2023

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції щодо емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<input checked="" type="checkbox"/>

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
- 2) інформація про облігації емітента;
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
- 3) інформація про зобов'язання емітента;
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація про вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)
- Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".
- Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", та емітент не проводить види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню.
- Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків, емітент не брав участі в створенні юридичних осіб.
- Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"
- Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.
- Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Складова змісту "Судові справи емітента" включена до складу річної інформації з метою зазначення окремо інформації про відсутність судових справ, оскільки:
- відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи;
 - відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році.
- Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій
- Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації, дані розкриті в описовій формі.
- Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації та зазначена у відповідних підпунктах форми на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".
- Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена, оскільки приватне акціонерне товариство "Київоблагротехпостач" було засноване відповідно до Рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву від 09 червня 1995 року № 664-ВАТ шляхом перетворення державного підприємства "Київське підприємство матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Законів України "Про приватизацію майна державних підприємств", "Про господарські товариства", Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Власний Кодекс корпоративного управління відсутній. Відповідно до частини 2 ст. 33 Закону України «Про акціонерні товариства», п.10.4. Статуту товариства до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «Київоблагротехпостач» власний Кодекс корпоративного управління не затверджувався

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Товариства не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Виконується в межах законодавства.

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами

цінних паперів".

Складова звіту «Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів» не заповнена у зв'язку із відсутністю інформації про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів, в тому числі, необхідності отримувати від емітента або інших власників ЦП згоди на відчуження.

Складова звіту «Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів» включена і описана, у зв'язку з наступним:

Відповідно до п. 10.23.Статуту Реєстрація Акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного Акціонера. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах Акціонерів. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації Акціонеру (його представнику) у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відповідно до п. 10.29. Статуту Право голосу на Загальних Зборах Акціонерів мають Акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів. Акціонер не має права голосу у випадках, встановлених законом.

Цінні папери, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, становить 167855 шт. простих іменних акцій. Це власники цінних паперів, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою угоду про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має.

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості" не заповнювався, оскільки емітентом не здійснювалась емісія цільових облігацій підприємств.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів. Акціонери без обмеження можуть розпоряджатися належними їм акціями, у тому числі відчужувати їх без згоди інших Акціонерів та Товариства. У акціонерів Товариства відсутнє переважне право на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації та розкрита у відповідних підпунктах на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації. Аудиторський звіт не розкривається оскільки Емітент не зобов'язаний і не проходив аудит річної фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації. Не заповнювалась, оскільки емітент не є поручителем (страховиком/гарантом).

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів " не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН " не включена до складу річної інформації - емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН " не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"	
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПРАТ "КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"	
3. Дата проведення державної реєстрації		06.01.1993
4. Територія (область)	Київ	
5. Статутний капітал (грн)		317538,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		12
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	68.20
	Складське господарство	52.10
	Транспортне оброблення вантажів	52.24
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), Публічне акціонерне товариство "Райффайзен який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Банк Аваль"	
2) МФО банку	380805	
3) IBAN	UA573808050000000026006107392	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) IBAN	д/н	

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н

Опис: Відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи.
Відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітньому році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітньому році.

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

В складі товариства не має дочірніх підприємств, філій, представництв. Змін в організаційній структурі підприємства не відбувалось.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників за рік – 12 осіб. Штатні працівники станом на 31.12.2022 року складають - 10 осіб, з них за сумісництвом - 3 працівника. Фонд оплати праці в 2022 р склав 1 303 тис грн., що на 463 тис. менше ніж в 2021 р. Різниця в зменшенні фонду оплати праці в порівнянні з 2021 роком пояснюється тим, що в 2022 році була здійснена військова агресія Російської Федерації проти України, за рахунок чого частина співробітників знаходилась за межами місця знаходження підприємства та не працювала. Підготовка та підвищення кваліфікації працівників операційним потребам емітента здійснюється як безпосередньо на підприємстві, так і на семінарах, навчаннях, що проводяться сторонніми організаціями.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» у 2022 році здійснювало бухгалтерський облік відповідно до вимог Закону України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні від 16.07.99 № 996-XI, Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності, інших нормативних актів, а також Наказу № 4 від 04.01.22р. «Про облікову політику підприємства» на 2022 рік

СТИСЛИЙ ВИКЛАД СУТТЄВИХ ОБЛІКОВИХ ПОЛІТИК

3.1 Основа подання

Окрема фінансова звітність Компанії складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), розроблених та опублікованих Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО).

Окрема фінансова звітність складена на основі історичної собівартості, окрім оцінки фінансових активів і зобов'язань, про які описано нижче.

3.2 Валюта оцінки та подання

Окрема фінансова звітність Компанії представлена у валюті основного економічного середовища, в якому вона здійснює свою діяльність (її функціональній валюті). Для цілей цієї звітності, результати діяльності та фінансове становище Компанії представлені у тисячах гривень (ГРН'000 або тис. грн).

3.3 Доходи від реалізації

Доходи від реалізації визнаються у розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або такої, що підлягає отриманню, і являють собою надходження від реалізації продукції (товарів, робіт і послуг) в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість.

Визнання доходів

Згідно МСФЗ 15 доходи від реалізації визнаються при передачі обіцяних товарів або послуг клієнтам у сумі, яка відображає суму компенсації, на яку підприємство, як передбачається, матиме право в обмін на ці товари та послуги. Компанія використовує п'яти етапну модель для визнання доходів:

- виявлення договору з клієнтом;
- виявлення зобов'язань щодо виконання у договорі;
- визначення ціни операції;
- розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання у договорах;
- визнання доходів від реалізації тоді, коли (або як тільки) Компанія задовольняє зобов'язання щодо виконання.

Компанія визнає доходи від реалізації тоді, коли (або як тільки) задоволене виконання зобов'язань, тобто коли контроль над товарами або послугами, який супроводжує виконання конкретних зобов'язань, був

переданий клієнту.

3.4. Витрати діяльності

Витрати визнаються в періоді визнання доходу, для отримання якого вони були понесені. Якщо витрати не мають безпосереднього зв'язку з певними доходами, вони визнаються в тому періоді, в якому були понесені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визнаються шляхом систематичного розподілу його вартості (наприклад, у вигляді амортизації) між відповідними звітними періодами.

Аналітичний облік собівартості товарів ведеться Компанією за об'єктами обліку витрат, а також за статтями витрат.

3.5. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи з визначеними термінами використання, придбані в рамках окремих угод, обліковуються за вартістю придбання за вирахуванням накопиченої амортизації та накопиченого збитку від знецінення. Амортизація нараховується за прямолінійним методом протягом строку корисного використання нематеріальних активів. Очікувані строки корисного використання та метод нарахування амортизації аналізуються на кінець кожного звітного періоду, при цьому всі зміни в оцінках відображаються у звітності без перегляду порівняльних показників. Нематеріальні активи з невизначеними строками використання, придбані в межах окремих угод, обліковуються за вартістю придбання та вирахуванням накопиченого збитку від знецінення.

Нематеріальний актив списується при вибутті або коли від його використання чи вибуття не очікується отримання жодних економічних вигід. Доходи чи витрати, що виникли при списанні нематеріального активу, обчислені як різниця між чистими надходженнями від списання та балансовою вартістю активу, визнаються у прибутках або збитках при списанні активу.

3.6. Основні засоби

Основні засоби відображаються у Звіті про фінансовий стан за історичною вартістю, включаючи всі витрати, необхідні для приведення активу у стан, придатний до використання, за вирахуванням накопиченого зносу та накопичених втрат від знецінення.

Капіталізовані витрати містять основні видатки на вдосконалення та заміни, які подовжують строк корисної експлуатації активів або збільшують їхню здатність генерувати доходи. Видатки на поточні ремонти та технічне обслуговування, що не відповідають вищенаведеним критеріям, визнаються у складі витрат того періоду, в якому вони були понесені.

Сума, що амортизується – це собівартість об'єкту основних засобів, за вирахуванням його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість активу – це очікувана сума, яку підприємство отримало б на поточний момент від реалізації об'єкта основних засобів після вирахування очікуваних витрат на вибуття, якщо б даний актив вже досяг того віку та стану, в якому, як очікувано, він буде знаходитися в кінці строку свого корисного використання.

Знос основних засобів призначений для списання амортизованої суми впродовж строку корисного використання активу та розраховується на основі прямолінійного методу. Строки корисного використання основних засобів подані нижче:

Групи основних засобів

Строк корисного використання

Будівлі та споруди

20-80 років

Обладнання

2-10 років

Транспортні засоби

5-10 років

Мобільні та інші основні засоби

2-15 років

Ліквідаційна вартість та строк корисної експлуатації об'єктів основних засобів підлягають перегляду на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін попередніх оцінок обліковується як зміна в облікових оцінках.

Прибуток або збиток, що виникає у результаті вибуття або ліквідації об'єкта основних засобів, визначається як різниця між надходженнями від продажу та балансовою вартістю активу і визнається у складі прибутків і збитків того періоду, в якому вони виникли.

Незавершене будівництво складається з витрат, прямо пов'язаних зі спорудженням основних засобів, включаючи відповідний розподіл прямо віднесених до нього змінних накладних витрат, понесених при спорудженні. Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва починається з моменту готовності активів для використання, тобто з того моменту, коли вони перебувають у стані та у місці, в якому вони придатні до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом.

3.7. Оренда

Під час укладання Договору оренди, Компанія здійснює оцінку чи відповідає Договір критеріям оренди, а саме чи виконується умова передачі права контролювати користуванням ідентифікованим активом

протягом певного періоду часу в обмін на компенсацію.

Компанія застосовує єдиний підхід до всіх орендних операцій, крім короткострокової оренди та оренди малоцінних активів. В обліку Компанія визнає зобов'язання з оренди та актив у формі права користування.

Компанія як орендодавець

Оренда, яка не передбачає передачу суттєвих ризиків та винагород, пов'язаних з правом власності класифікується як операційна. Дохід від оренди, що виникає на прямолінійній основі визнається в частині Звіту про доходи та збитки. Початкові прямі витрати, які виникають при укладанні договору операційної оренди додаються до балансової вартості об'єкта оренди та визнаються протягом всього терміну оренди. Умовна орендна плата визнається в тому періоді, в якому вона здійснена.

Зменшення корисності матеріальних та нематеріальних активів

На кожен звітну дату балансу Компанія переглядає балансову вартість матеріальних і нематеріальних активів, щоб визначити, чи існує ознака того, що ці активи зазнали збитку від зменшення корисності. Якщо така ознака існує, попередньо оцінюють суму очікуваного відшкодування активу з метою визначення обсягу збитку від зменшення корисності (якщо він є). Коли неможливо попередньо оцінити суму очікуваного відшкодування індивідуального активу, Компанія попередньо оцінює суму очікуваного відшкодування одиниці, яка генерує грошові кошти та до якої належить актив. Вартість корпоративних активів Компанії також розподіляється на окремі одиниці, які генерують грошові кошти, або найменші групи, що генерують грошові кошти, для яких може бути знайдений розумний і послідовний метод розподілу.

3.12. Податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток або збиток за рік представляють собою суму поточного та відстроченого податку.

Поточні зобов'язання з податку на прибуток

Сума поточного податку на прибуток визначається, виходячи з величини оподаткованого прибутку за рік. Оподатковуваний прибуток відрізняється від прибутку, відображеного у звіті про сукупні доходи або витрати, на суму доходів і витрат, що підлягають оподаткуванню або вирахуванню в інших періодах, а також виключає ті статті доходів і витрат, що взагалі не підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування. Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток розраховуються з використанням ставок оподаткування, встановлених законодавством, що діють на звітну дату.

3.10. Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти включають в себе грошові кошти в касі та на рахунках у банках, а також банківські депозити з початковим строком менше трьох місяців.

3.11. Власний капітал

Статутний капітал відображається за номінальною вартістю у відповідності з зареєстрованим Статутом Компанії.

Усі операції з власниками Компанії відображаються окремо у Звіті про зміни у власному капіталі.

3.12. Резерви та умовні зобов'язання

Резерви

Резерви визнаються, коли у Компанії є поточне зобов'язання (юридичне або конструктивне), що виникли в результаті минулих подій, погашення якого, ймовірно, призведе до вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і при цьому можна здійснити достовірну оцінку даного зобов'язання.

Сума, визнана в якості резерву, є найбільш достовірною оцінкою компенсації, необхідної для врегулювання поточного зобов'язання на звітну дату, беручи до уваги всі ризики і невизначеності, супутні даним зобов'язанням. У тих випадках, коли резерв оцінюється з використанням потоків грошових коштів, за допомогою яких передбачається погасити поточне зобов'язання, його балансова вартість являє собою теперішню вартість даних грошових потоків.

У тих випадках, коли деякі або всі економічні вигоди, які потрібні для реалізації резерву, передбачається отримати від третьої сторони, така сума до отримання визнається як актив, якщо точно відомо, що відшкодування буде отримано і його можна достовірно визначити.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основним напрямком господарської діяльності ПрАТ „Київоблагротехпостач” в звітному періоді стала діяльність щодо надання в оренду власного нерухомого майна, що знаходиться по вулиці Святошинській 20 Святошинського району міста Києва. За результатами господарської діяльності товариство за звітний період отримало дохід – 7 312 тис грн., в т.ч. дохід по оренді склав 7 198 тис грн.

Основні споживачи послуг товариства є суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють свою діяльність на території міста Києва.

В 2022 році ринок комерційної нерухомості характеризувався зміною запитів Орендарів. Основними

факторами вибору приміщень стали наявність бомбосховищ поблизу, віддаленість від критичної інфраструктури та енергоавтономність.

Ринок оренди комерційної нерухомості в 2022 році характеризувався впливом основного фактору: військовою агресією Російської Федерації проти України, ракетними обстрілами та відключеннями електроенергії.

Це привело до знищення, релаксації, закриття частини суб'єктів господарської діяльності, різкого зниження чисельності населення, посилення в Україні економічної та фінансової кризи, збільшення вакантності площ комерційної нерухомості, зниження орендних ставок.

Ринок комерційної нерухомості має ряд специфічних особливостей:

- цінність нерухомих об'єктів значною мірою визначається від захищеності та розвинутості зовнішнього навколишнього середовища (наявності укриттів в районі розміщення об'єкта, захищеність та можливість ПВО захистити людей та майно від БпЛА агресора, розвинутістю інфраструктури в місці розташування, віддаленістю/близкістю до транспортних розв'язок, під'їзними шляхами, екологічної особливості району, відсутністю військових дій, заворушень);

- локалізація ринку в певній місцевості та неможливість перенесення об'єктів нерухомого майна;

- передбачають постійні витрати на підтримання об'єкта у функціональному стані (ремонт, експлуатаційні витрати), регулярні сплати податків на нерухоме майно та плату за землю;

Орендні ставки є нестабільними і залежать від багатьох факторів. Факторами, що впливають на об'єкти ринку комерційної нерухомості є:

- політичні (військова агресія Російської Федерації проти України);

- соціальні (зміна чисельності, щільності рівня населення, якому бізнес продає товари/надає послуги);

- економічні (рівень доходів бізнесу, доступність фінансових ресурсів, тарифи на комунальні послуги).

Неможливо спрогнозувати перспективність діяльності на ринку комерційної нерухомості в найближчий час у зв'язку із наступними фактами ризику:

- небезпекою та нестабільністю, що викликана військовою агресією Російської Федерації проти України;

- нестабільний та непередбачуваний фінансовий стан контрагентів в умовах що склались;

- різке скорочення чисельності населення, доходів населення, яке призвело до зниження споживчих настроїв та закриття частини суб'єктів підприємництва.

Товариство пристосовується до нових умов ринку, здійснюються заходи щодо відновлення об'єктів майнового комплексу.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

Протягом останніх п'яти років придбано та модернізовано активів за рахунок коштів Товариства на суму – 1 608 тис грн., у т.ч. будівлі та споруди – 957 тис грн., машини та обладнання – 236 тис грн., транспортні засоби – 348 тис грн., інструменти, прилади та інші необоротні матеріальні активи -67 тис грн., нематеріальні активи – 11 тис грн., незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн.; вибуло активів -268 тис грн., машини та обладнання – 68 тис грн., транспортні засоби-92 тис грн інструменти, прилади та інші основні засоби –108 тис грн., нематеріальні активи – 21 тис грн.

Інформація про основні засоби емітента

Основні засоби Товариства знаходяться за адресою: м. Київ вул. Святошинська,20. В звітному періоді в капітальні інвестиції вкладено 28 тис грн. власних коштів Товариства, в т.ч в капітальні ремонти та модернізацію групи «машини та обладнання» - 21 тис грн. Оцінка основних засобів здійснюється за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Витрати на поточний ремонт і обслуговування відносяться на витрати у міру здійснення. Вартість заміни значних компонентів основних засобів капіталізується, а компоненти, які були замінені, списуються.

На кожну звітну дату керівництво оцінює наявність ознак зменшення корисності основних засобів. Якщо такі ознаки зменшення корисності існують, керівництво переглядає балансову вартість своїх активів у відповідності до МСБЗ 36 «Зменшення корисності активів».

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Товариство веде діяльність та несе ризики в Україні. Протягом звітного року військовою агресією Російської Федерації проти України, сформувалась загальна ситуація в країні що характеризувалася: зупинкою низки галузей, знищенням потужностей виробництв, закриттям підприємств, різким зменшенням/переміщенням населення, суттєвим зниженням попиту; економічною кризою; посиленням інфляційного тиску; нестабільністю, наявністю щоденною небезпеки. Фінансовий стан контрагентів та споживачів, в умовах що склались, нестабільний та непередбачуваний.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування ведеться за рахунок власних обігових коштів.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

На кінець звітнього періоду не виконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Товариство не має намірів ліквідувати суб'єкт господарювання чи припинити діяльність.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Витрати на проведення досліджень та розробок в звітньому році не здійснювались.

Інша інформація

Дані відсутні.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада - колегіальний орган, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.	Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради. До складу Наглядової ради входять: Голова та члени Наглядової Ради.	1.Козіс Олександр Миколайович 2.Бей Наталія Олександрівна 3.Сенюта Ігор Васильович Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович.
Дирекція - виконавчий орган Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.	Відповідно до п. 12.2. Статуту до складу входять дві особи: Генеральний директор, та член дирекції - Головний бухгалтер.	Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна Член Дирекції-Головний бухгалтер – Свистун Ганна Миколаївна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради	Козіс Олександр Миколайович	1958	вища, Київський політехнічний інститут, спеціальність – «автоматизовані системи управління»; Національна академія державного управління при Президентіві України, спеціальність - "управління суспільним розвитком"	45	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, Голова Правління	06.04.2021, на 3 роки
<p>Опис: Голова Наглядової Ради відповідно до Статуту має повноваження щодо: організації роботи Наглядової ради та здійснення контролю за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою Радою. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Козіс О.М. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".</p> <p>Загальний стаж роботи 45 років. Перелік посад, які обіймав протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, Голова Наглядової Ради, Голова правління, Заступник Голови Правління. Обіймає посаду Заступник Голови Правління АТ "Українська автомобільна корпорація" (код 03121566), 01004, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Член Наглядової Ради	Бей Наталія Олександрівна	1977	Вища. Сумський державний аграрний університет, спеціальність - "менеджмент організацій"	24	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, Заступник Голови Правління	06.04.2021, на 3 роки

Опис: Як член Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради та здійснює свою компетенцію в межах повноважень, визначених Статутом. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Бей Н.О. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".

Загальний стаж роботи 24 рік. Перелік посад, які обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, Заступник Голови Правління. Обіймає посаду Заступник Голови Правління з фінансових питань і маркетингових комунікацій АТ «Українська автомобільна корпорація» (код 03121566), що знаходиться за адресою: 01004, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

3	Член Наглядової ради	Сенюта Ігор Васильович	1983	вища - Київський національний університет ім. Т. Шевченка, спеціальність – "правознавство", кваліфікація - магістр	19	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, начальник департаменту майнових відносин	06.04.2021, на строк 3 роки
---	----------------------	------------------------	------	--	----	---	-----------------------------

Опис: Як член Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради та здійснює свою компетенцію в межах повноважень, визначених Статутом. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Сенюта І.В. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".

Загальний стаж роботи 19 років. Перелік посад, які обіймав протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, начальник департаменту майнових відносин. Обіймає посаду начальника департаменту майнових відносин АТ "Українська автомобільна корпорація"(код 03121566), що знаходиться за адресою: 01004, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Генеральний директор	Куріленко Ірина Михайлівна	1975	Вища, Київський університет імені Тараса Шевченка, правознавство	27	ПРАТ "Київобалагротехпостач", 00913516, юристконсульт	27.12.2019, без зазначення строку

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень щодо компетенції, вирішує всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Здійснює функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Перелік посад, які обіймала протягом останніх п'яти років: юристконсульт. Загальний стаж роботи 27 років. Отримувала винагороду згідно контракту. Не обіймає посад на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

5	Головний бухгалтер	Свистун Ганна Миколаївна	1975	Державний економіко-технологічний університет транспорту, повна вища освіта за спеціальністю "Облік і аудит"	28	ПРАТ "УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ", 03121566, головний спеціаліст з бухгалтерського обліку	04.06.2021, без зазначення строку
---	--------------------	--------------------------	------	--	----	---	-----------------------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень щодо компетенції, забезпечує здійснення податкового та бухгалтерського обліку результатів діяльності Товариства, ведення та подання статистичної звітності, звітів, балансів, іншої документації та відомостей у встановленому порядку та обсязі податковим органам, органам статистики, іншим державним органам відповідно до чинного законодавства. Здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності. Здійснює контроль за дотримання порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, за дотримання касової дисципліни, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, за проведенням інвентаризації, відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Уживає заходи щодо запобігання нестачам, незаконному витрачання коштів і товарно-матеріальних цінностей. Отримувала винагороду згідно контракту. Загальний стаж роботи 28 роки. Протягом останніх п'яти років обіймала посади: головний спеціаліст з бухгалтерського обліку/головного бухгалтера. Обіймає посаду головного фахівця з бухгалтерського обліку АТ "Українська автомобільна корпорація" (код 03121566) Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Куріленко Ірина Михайлівна	52000	4,093998	52000	0
Голова Наглядової ради	Козіс Олександр Миколайович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Свистун Ганна Миколаївна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Сенюта Ігор Васильович	0	0	0	0
Член Наглядової Ради	Бей Наталія Олександрівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (ФДМУ)	00032945	Генерала Алмазова 18/9, місто Київ, Печерський, 01133	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
		Усього:	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство веде діяльність та несе ризики в Україні. Неможливо спрогнозувати перспективність діяльності емітента на ринку комерційної нерухомості в найближчий час у зв'язку із: військовою агресією Російської Федерації проти України; посиленням економічної кризи, нестабільним та непередбачуваним фінансовим станом контрагентів в умовах що склались; скороченням доходів населення, яке призвело до зниження споживчих настроїв та закриття деяких суб'єктів підприємництва.

Товариство адаптується до нових умов діяльності на ринку комерційної нерухомості, керівництвом розробляються заходи для забезпечення роботи підприємства в умовах військової агресії Російської Федерації проти України, здійснюються заходи щодо відновлення та поліпшення об'єктів майнового комплексу.

Враховуючи перспективи ринку комерційної нерухомості в умовах війни, емітент, як власник застарілих будівель, з метою балансування на ринку, буде здійснювати заходи щодо відновлення та підтримання об'єктів в придатному для експлуатації стані.

Товариство не має намірів ліквідувати суб'єкт господарювання чи припинити діяльність.

2. Інформація про розвиток емітента

У 1946 році було організовано МРО <Автотракторосбут>, що знаходилося по вул. Горького № 4/6. МРО (міжрайонне об'єднання) мало два склади: склад механічних запчастин і склад електрообладнання. Площа бази складала приблизно 150 м.кв. Через МРО проходили запасні частини до автомобілів ЗИС-5, ЗІЛ - 150, Москвич-400, 401, ГАЗ ММ, ГАЗ-51, ГАЗ-67, ЗИС-110, Форд, Студобекер, Шевроле. У 1952 році відбувся поділ на 1-у і 2-у МРО <Автотракторосбут> зі своїми задачами і функціями.

У 1959 році 2-е МРО перебазувалося на вул. Вікентія Хвойка, 20.

У 1961 році 2-е МРО ввійшло в систему <Сільгосптехніка> і було перейменовано в Спецмагазин № 2 <Сільгосптехніка>. Спецмагазин проводив реалізацію запчастин до автомобілів групи ГАЗ, УАЗ, Москвич, Запорожець, ЗІЛ, КРАЗ, МАЗ, ЛАЗ, ЛІАЗ, Урал, ПАЗ,РАФ,ЕРАЗ, <Колхида>.

У 1978 році Київський спецмагазин № 2 <Сільгосптехніка> перейменованій у Київську спеціалізовану базу № 2 по забезпеченню запчастинами і товарами виробничого призначення.

На підставі наказу Київської обл. СКТ № 48 від 21 лютого 1983р. Зроблене злиття Київської спецбази № 1 і № 2 "Сільгосптехніка". Усі функції спецбази № 1 передані спецбазі № 2.

Наказом Регіонального відділення фонду державного майна України по місту Києву від 26 травня 1994р. № 422-пр був виданий дозвіл на приватизацію Київського підприємства матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс".

Наказом Регіонального відділення фонду державного майна України по місту Києву від 9 червня 1995р № 664-ВАТ Київське підприємство матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс" перетворене у ВАТ "Київоблагротехпостач". На підставі рішення чергових загальних зборів акціонерів ВАТ «Київоблагротехпостач» перейменоване у Приватне акціонерне товариство «Київоблагротехпостач», у зв'язку з приведенням у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства». Державна реєстрація змін щодо найменування юридичної особи відбулася 08 квітня 2010 року.

У зв'язку з тим, що подальша реалізація запчастин на автомобілі ВАЗ, ЗАЗ, ГАЗ, ЗіЛ, УАЗ, КАМАЗ, МАЗ, МОСКВИЧ не мала перспектив, діяльність автомагазину в 2019 році була припинена.

Основним напрямком господарської діяльності ПрАТ „Київоблагротехпостач” в звітному періоді стала діяльність щодо надання в оренду власного нерухомого майна в місті Києві. В 2022 році підприємство продовжувало безупинно працювати під час військової агресії Російської Федерації проти України, незважаючи на ракетні обстріли та відключення електроенергії. Товариством розробляються заходи для забезпечення роботи підприємства в умовах військової агресії Російської Федерації проти України.

Станом на 31 грудня звітного року ПрАТ "Київоблагротехпостач" знаходиться в м.Києві, вул. Святошинська 20.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

ПрАТ «Київоблагротехпостач» не уклало деривативів у звітному періоді та на вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Внутрішній контроль - процес, який здійснюється Наглядовою радою, Виконавчим органом (Дирекцією). Внутрішній контроль спрямований на забезпечення розумної гарантії досягнення цілей Товариства. Внутрішній контроль є безперервним і циклічним процесом в складі загальної системи управління Товариством, і є складовою частиною системи управління ризиками Товариства.

Система внутрішнього контролю охоплює діяльність Товариства, контрольні процедури виконуються постійно на всіх рівнях управління. Внутрішній контроль в Товаристві здійснює Наглядова рада Товариства. Наглядова рада контролює роботу Виконавчого органу. Наглядовою радою контролюється повнота та своєчасність надання Товариством звітності та опублікування інформації відповідно до норм чинного законодавства. Наглядовою радою приймаються рішення про надання згоди на вчинення правочинів з заінтересованістю та їх схвалення, перевіряються їх умови звичайним ринковим.

Приймаються рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів та їх схвалення та інше. Також, Наглядова рада контролює виконання своїх рішень.

В Товаристві діє процедура здійснення платежів, яка передбачає здійснення оплати постачальникам та підрядникам тільки після погодження заявок керівником.

Стан дебіторської та кредиторської заборгованостей періодично розглядається. Щорічно в Товаристві проводиться планова інвентаризація майна, статей балансу.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

В акціонерному товаристві ревізійну комісію не створено. Посада ревізора не створена.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість. Управління ризиками:

Управління ризиком капіталу

Компанія управляє своїм капіталом для забезпечення безперервної діяльності в осяжному майбутньому і одночасної максимізації прибутку акціонерів за рахунок оптимізації співвідношення позикових і власних коштів. Керівництво Компанії регулярно переглядає структуру свого капіталу. На основі результатів такого перегляду Компанія вживає заходів для збалансування загальної структури капіталу шляхом виплати дивідендів/розподілу прибутку, емісії нових акцій/залучення нових внесків до статутного капіталу, а також отримання нових кредитів або погашення існуючої заборгованості.

Структура капіталу Компанії складається із заборгованості, що включає у себе позики та кредиторську заборгованість, готівки, а також капіталу, що належить акціонерам, який складається зі статутного капіталу і нерозподіленого прибутку.

Кредитний ризик

Кредитний ризик є ризиком того, що контрагент може не виконати свої зобов'язання в строк перед Компанією, що в результаті приведе до фінансових збитків Компанії. Кредитний ризик регулюється на груповій основі з використанням політик та процедур Компанії по управлінню кредитним ризиком. Кредитний ризик у відношенні залишків грошових коштів в банках та депозитів в банках регулюється шляхом диверсифікації банківських депозитів та розміщенням лише у великих фінансових установах з доброю репутацією.

Перед прийняттям нового клієнта Компанія використовує внутрішню кредитну політику для оцінки кредитної характеристики потенційного клієнта.

Управлінський персонал здійснює аналіз кредитного ризику на основі моделі очікуваних кредитних збитків (ECL).

Ставки очікуваних збитків базуються на профілі платежів по продажам за останні 36 місяців до звітної дати, а також відповідні історичні кредитні збитки протягом цього періоду. Дані ставки розраховуються окремо для пов'язаних та інших осіб. Історичні ставки коригуються з урахуванням поточних та перспективних макроекономічних факторів, що впливають на здатність клієнта сплачувати непогашену суму. Компанія визначила рівень валового внутрішнього продукту (ВВП) та рівень безробіття в країнах, в яких клієнти є резидентами, як найбільш релевантними факторами, і відповідно коригує історичні

показники витрат на основі очікуваних змін цих факторів. Проте, з огляду на короткий період, на який впливає кредитний ризик, вплив цих макроекономічних факторів не був визнаний значним протягом звітного періоду.

У зв'язку з відсутністю прострочених платежів в межах досліджуваного історичного періоду, коротким строком дебіторської заборгованості, переважанням заборгованості від пов'язаних осіб вірогідність дефолту для всіх строків прострочення дебіторської заборгованості оцінена Компанією як не суттєва. Компанія визначає очікувані кредитні збитки для дебіторської заборгованості за допомогою прогнозованої інформації, що отримана без надмірних витрат або зусиль. Компанія постійно контролює кредитну якість контрагента на основі внутрішніх профілів відділу продаж, а також враховує загально-економічні тенденції на основі міжнародного рейтингового агентства Moody's, яка є актуальною та публічно доступною на сайті компанії.

Станом на 31 грудня 2022 року суверенний кредитний рейтинг України за даними рейтингового агентства S&P складає «ССС+» (31 грудня 2021 року: «В»), що призводить до ймовірності дефолту для заборгованості до 1 року на рівні 13,79% (01 січня 2021 р.: 1,36%)

Розкриття інформації про кредитний ризик іншої дебіторської заборгованості, як показано у фінансовій звітності, не включає в себе всі необхідні розкриття у відповідності до МСФЗ 7, тому що таке розкриття інформації є несуттєвим для цього класу фінансових активів.

Грошові кошти та їх еквіваленти, такі як поточні рахунки, які класифікуються як фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю, також підлягають загальному підходу. Однак у зв'язку з тим, що поточний рахунок має право витребування на вимогу, то 12-місячні та очікувані збитки вимірюються однаково. Це означає, що очікувані кредитні збитки будуть несуттєвими.

Ризик ліквідності

Ризик ліквідності це ризик того, що Компанія не зможе погасити свої зобов'язання по мірі їх настання. Позиція ліквідності Компанії ретельно контролюється і управляється. Компанія використовує процес детального бюджетування та прогнозу грошових коштів для того, щоб гарантувати наявність адекватних коштів для виконання своїх платіжних зобов'язань. Більшість витрат Компанії є змінними і залежать від обсягу реалізованої готової продукції.

Відсотковий ризик

Відсотковий ризик – це ризик того, що зміни плаваючих ставок відсотку негативно впливатимуть на фінансові результати Компанії. Компанія в звітному періоді не мала фінансових інструментів зі змінною відсотковою ставкою, а тому вплив даного ризику є не суттєвим.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Товариство приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний Кодекс корпоративного управління відсутній. Відповідно до частини 2 ст. 33 Закону України «Про акціонерні товариства», п.10.4. Статуту товариства до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» власний Кодекс корпоративного управління не затверджувався.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариства не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	07.12.2022	
Кворум зборів, %	100	
<p>Опис: Річні Загальні збори акціонерів Товариства проводились керуючись Законом України «Про акціонерні товариства» та рішеннями Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку «Щодо особливостей на період дії воєнного стану проведення загальних зборів акціонерів акціонерного товариства, в яких беруть участь акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій» від № 1318 06.11.2022 року та «Щодо внесення змін до рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 вересня 2022 року №1183» № 1319 від 06.11.2022 року. Всі присутні акціонери (їх представники) повноважні брати участь у вирішенні питань, що зазначені в порядку денному річних Загальних зборів акціонерів Товариства. У відповідності Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту Товариства кворум для проведення Загальних зборів акціонерів Товариства досягнуто і збори правомочні приймати рішення. Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах та результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>1. Про обрання голови та членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів Товариства та визначення терміну повноважень лічильної комісії. Вирішили: 1.1. Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів Товариства у наступному складі: голова лічильної комісії Севериненко Анна Володимирівна, член лічильної комісії Новікова Людмила Анатоліївна. 1.2. Визначити термін дії повноважень лічильної комісії – на час проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>2. Про обрання голови та секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: 2.1. Обрати головою річних Загальних зборів акціонерів Товариства Васадзе Таріела Шакровича. 2.2. Обрати секретарем річних Загальних зборів акціонерів Товариства Сенюту Ігоря Васильовича.</p> <p>3. Про розгляд Звіту Наглядової Ради Товариства за 2021 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової Ради. Вирішили: 3.1. Затвердити звіт Наглядової Ради Товариства за 2021 рік. 3.2. Роботу Наглядової Ради Товариства у звітному періоді визнати задовільною, без зауважень та додаткових заходів.</p> <p>4. Про затвердження річного звіту Товариства, у тому числі фінансової звітності Товариства за 2021 рік. Вирішили: 4.1. Затвердити річний звіт Товариства, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2021 рік у складі: Балансу Товариства станом на 31.12.2021 року; Звіту про фінансові результати Товариства за 2021 рік; Звіту про рух грошових коштів за 2021 рік; Звіту про власний капітал за 2021 рік; Приміток до фінансової звітності за 2021 рік.</p> <p>5. Про розподіл прибутку (визначення порядку покриття збитків) за підсумками діяльності Товариства у 2021 році. Вирішили: 5.1. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку за підсумками діяльності Товариства у 2021 році: чистий прибуток Товариства, що складає 1 167 тис. грн. (один мільйон сто шістьдесят сім тисяч гривень) залишити нерозподіленим. 5.2. Дивіденди не нараховувати та не виплачувати.</p> <p>6. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року. Вирішили: 6.1. Попередньо надати згоду на вчинення (укладення) Товариством протягом не більш ніж одного року з дати прийняття даного рішення наступних правочинів: договорів надання/отримання фінансової допомоги, загальний сукупний розмір яких не перевищує 50 000 000,00 (п'ятдесят мільйонів) гривень на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства. 6.2. Уповноважити Наглядову Раду Товариства визначати інші істотні умови договорів (контрактів) та додаткових угод, на вчинення яких було попередньо надано згоду річними загальними зборами акціонерів Товариства, а саме: контрагента, строк (термін) дії договору (контракту), ціну договору (контракту) у межах граничної суми, затвердженої річними загальними зборами акціонерів Товариства, тощо.</p> <p>7. Про схвалення діяльності членів Наглядової Ради Товариства щодо виконання ними обов'язків у 2021 році. Вирішили: 7.1. Схвалити діяльність Козіса Олександра Миколайовича з виконання обов'язків Голови Наглядової Ради за період з 01 січня 2021 року до 31 грудня 2021 року. 7.2. Схвалити діяльність Бей Наталії Олександрівни з виконання обов'язків Секретаря Наглядової Ради за період з 01 січня 2021 року до 31 грудня 2021 року. 7.3. Схвалити діяльність Сенюту Ігоря Васильовича з виконання обов'язків члена Наглядової Ради за період з 01 січня 2021 року до 31 грудня 2021 року.</p>		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): д/н		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: д/н		
Інше (зазначити): Позачергові загальні збори не скликались.		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Факти скликання чергових загальних зборів та не проведення відсутні.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові загальні збори не скликались.

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Колегіальний орган, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Кількісний склад Наглядової Ради становить три особи.

1. Козіс Олександр Миколайович
2. Бей Наталія Олександрівна
3. Сенюта Ігор Васильович

Очолує Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович.

Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради.

Наглядова Рада ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», як орган, якому відводиться важлива роль в забезпеченні прав акціонерів, формуванні та реалізації стратегії розвитку Товариства, а також забезпеченні його успішної фінансово-господарської діяльності, у своїй діяльності в 2022 році керувалася законодавством України та Статутом Товариства.

У звітному році були проведені засідання Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

- 1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з Керівником Товариства.
- 2) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з членом дирекції - Головним бухгалтером Товариства..
- 3) Про передачу в оренду майна Товариства
- 4) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
- 5) Про затвердження штатного розпису Товариства.
- 6) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна.
- 7) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.
- 8) Про затвердження річної інформації емітента.

9) Про заходи по забезпеченню безперервної діяльності товариства під час роботи підприємства в період військової агресії Російської Федерації проти України.

При реалізації своїх прав та виконанні своїх обов'язків, Члени Наглядової Ради діяли добросовісно та розумно, виключно в інтересах Товариства, брали активну участь у засіданнях Наглядової Ради Товариства. В планах своєї роботи на 2023 рік Наглядова Рада визначила посилення цілеспрямованого впливу на результативність основних напрямів діяльності Товариства, забезпечення роботи підприємства в умовах військової агресії Російської Федерації проти України.

Виконавчий орган Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства – Дирекція: Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна, член дирекції- головний бухгалтер – Свистун Ганна Миколаївна

Генеральний директор та головний бухгалтер протягом 2022 року приймали рішення щодо всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Відповідно до пункту 12.4 Статуту Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів.

В межах повноважень, визначених Статутом, приймалися рішення щодо:

1. укладення договорів;
2. видачі довіреностей;
3. пред'явлення від імені Товариства претензій;
4. прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників;
5. організації діловодства і документообігу у Товаристві;
6. проведення інвентаризації; затвердження облікової політики;
7. розроблення щорічного кошторису та поточних фінансово-господарських планів, оперативних завдань Товариства;
8. здійснення ремонтів;
9. роботи підприємства в період військової агресії Російської Федерації проти України.

За наслідками нагляду за поточною діяльністю Дирекції Товариства, Наглядовою Радою не виявлено порушень положень Статуту Товариства і законодавства України, та перевищення повноважень Дирекцією Товариства.

Права акціонерів Товариства Дирекцією Товариства не порушувалися.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	

Козіс Олександр Миколайович

X

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність

виконавчого органу Товариства.

Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

- 1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства та додаткові угоди до таких контрактів (трудових договорів), якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
 - 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;
 - 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
 - 4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
 - 5) організує заочне голосування (голосування методом опитування);
 - 6) підписує листи, накази (в тому числі, але не виключно, накази про преміювання), протоколи та інші документи Наглядової Ради;
 - 7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;
 - 8) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;
 - 9) від імені Наглядової Ради:
 - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;
 - визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;
 - розглядає звіти Генерального директора;
 - погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.
 - 10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, продовження повноважень, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
 - 11) може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду.
-

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Відповідно до п. 11.4.Статуту:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру

їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;

22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;

23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;

25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;

28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;

29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;

30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);

31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

33)прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги,

затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

34) надсилання офerti Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;

36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;

37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;

38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;

39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;

40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;

41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;

42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;

43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. А)-в) п.п. 1. п. 12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змін найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;

46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;

47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;

48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;

49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій;

50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування,

передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;

51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;

52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позику грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;

53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;

54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;

55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;

56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;

57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;

58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;

59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;

60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;

62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради, який призначається виконуючим обов'язки Голови Наглядової Ради рішенням Наглядової Ради.

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Відповідно до п. 11.4.Статуту:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру

їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;

22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;

23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;

25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;

28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;

29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;

30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);

31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

33)прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги,

затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

34) надсилання офerti Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;

36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;

37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;

38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;

39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;

40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;

41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;

42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;

43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. а)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змін найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;

46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;

47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;

48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;

49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій;

50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування,

передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;

51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;

52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позику грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;

53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;

54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;

55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;

56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;

57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;

58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;

59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;

60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;

62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради, який призначається виконуючим обов'язки Голови Наглядової Ради рішенням Наглядової Ради.

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: У звітному році були проведені засідання Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

- 1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з Керівником Товариства.
- 2) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з членом дирекції - Головним бухгалтером Товариства..
- 3) Про передачу в оренду майна Товариства
- 4) Про скликання та проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства.
- 5) Про затвердження штатного розпису Товариства.
- 6) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна.
- 7) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.
- 8) Про затвердження річної інформації емітента.
- 9) Про заходи по забезпеченню безперервної діяльності товариства під час роботи підприємства в період військової агресії Російської Федерації проти України.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Відповідно до пунктів 11.23-11.24 Статуту, пункту 6.7. Положення про Наглядову Раду рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Наглядової Ради.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
Персональний склад:		
3 питань призначень		X
Персональний склад:		
3 винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради.		

Персональний склад: Комітети відсутні

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

У Наглядовій Раді не створено комітетів

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

У Наглядовій Раді не створено комітетів, тому інформація щодо їх компетентності не наводиться.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Членами Наглядової Ради здійснювався постійний контроль за виконанням прийнятих рішень, тому невиконаних рішень Наглядової Ради у звітному році не було. Для оцінки роботи Членів Наглядової Ради, слід відмітити, що при реалізації своїх прав та виконанні своїх обов'язків, Члени Наглядової Ради діяли добросовісно та розумно, виключно в інтересах Товариства, брали активну участь у засіданнях Наглядової Ради Товариства.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): Головою та членами Наглядової Ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств. Член Наглядової Ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства.		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити): д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): Відповідно до рішення Загальних Зборів (Протокол від 06.04.2021 року) умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради Товариства є: виконання функцій здійснюється на безоплатній основі		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна

Визначено Статутом Товариства (п. 12.4, 12.6. статуту) Пунктом 12.4. Статуту До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Зокрема, до компетенції Дирекції Товариства належить:

- 1)втілення основних принципів Товариства щодо ведення маркетингової та інвестиційної діяльності, а також інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства, визначених Наглядовою Радою;
- 2)розробка та подання на розгляд Наглядової Ради пропозицій щодо організаційної структури Товариства (внесення змін до неї), штатного розкладу Товариства, внутрішніх положень Товариства, проектів положення про систему оплати праці, проектів документів, що пов'язані з порядком денним Загальних Зборів Акціонерів, та проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів;
- 3)прийняття рішення про укладення договорів, контрактів у межах її компетенції;
- 4)затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, крім тих, які затверджуються іншими органами Товариства;
- 5)прийняття рішень про видачу довіреностей на вчинення правочинів (укладення договорів, контрактів) та здійснення інших дій від імені Товариства як працівникам Товариства, так і іншим особам;
- 6)прийняття рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій і позовів до юридичних і фізичних осіб в Україні, а також за її межами;
- 7)щодо працівників апарату управління Товариства, керівних працівників філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства: прийняття на роботу, переведення на іншу роботу, застосування стягнення і здійснення звільнення з роботи;
- 8)уповноваження своїм рішенням членів Дирекції на прийняття рішень з певних питань, віднесених до компетенції Дирекції Товариства, вчинення правочинів від імені Товариства, представлення інтересів Товариства, видання наказів та розпоряджень, обов'язкових для виконання всіма працівниками Товариства, вчинення інших дій від імені Товариства.

З урахуванням визначених цим Статутом застережень щодо компетенції, відповідно до пункту 12.6 Статуту Генеральний директор уповноважений :

12.6.1.Одноособово:

- 1)діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;
- 2)забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;
- 3)має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;

4)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;

5)підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;

6)підписує листи та заяви від імені Товариства;

7)організація діловодства і документообігу у Товаристві;

8)вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;

9)представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

12.6.2.Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:

а) договори (контракти) щодо придбання нових основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких не перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця;

б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;

д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;

2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;

3)підписує довіреності;

4)видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;

5)розробляє щорічний кошторис;

6)розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;

7)затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;

8)затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;

9)встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;

10)організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

11)розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та

виконання колективного договору;

12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;

13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Визначено Статутом Товариства (п. 12.6.2 статуту) Пунктом 12.6.2.Статуту передбачено що генеральний директор разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

- 1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:
 - а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом протягом місяця;
 - б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
 - д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3)підписує довіреності;
- 4)видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5)розробляє щорічний кошторис;
- 6)розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7)затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8)затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9)встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10)організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11)розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12)забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13)здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

Генеральний директор та головний бухгалтер протягом 2022 року приймали рішення щодо всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Відповідно до пункту 12.4 Статуту Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів.

В межах повноважень, визначених Статутом, приймалися рішення щодо:

- 1.укладення договорів;
- 2.видачі довіреностей;
- 3.пред'явлення від імені Товариства претензій;

4. прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників;
5. організації діловодства і документообігу у Товаристві;
6. проведення інвентаризації; затвердження облікової політики;
7. розроблення щорічного кошторису та поточних фінансово-господарських планів, оперативних завдань Товариства;
8. здійснення ремонтів;
9. роботи підприємства в період військової агресії Російської Федерації проти України.
Оцінка роботи виконавчого органу
За наслідками нагляду за поточною діяльністю Дирекції Товариства порушень положень Статуту Товариства і законодавства України, та перевищення повноважень Дирекцією Товариства не виявлено. Права акціонерів Товариства Дирекцією Товариства не порушувалися.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Наявність підрозділу внутрішнього контролю (аудиту) - підрозділ внутрішнього контролю (аудиту) відсутній.
 Наявність внутрішнього нормативного документу щодо внутрішнього аудиту (контролю) - внутрішнього нормативний документ щодо внутрішнього аудиту (контролю) відсутній

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
 кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): Статут та інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи. Відповідно до Статуту до виключної компетенції Загальних Зборів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	ні	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити): Аудит фінансової звітності для емітента цінних паперів не є обов'язковим.		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати): Станом на 31.12.2020 року новою редакцією Статуту товариства Ревізійна комісія не передбачена.		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ"	03121566	82,689867

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Порядок призначення та звільнення голови і членів Наглядової ради регулюється Статутом та розділом 5 Положення про Наглядову Раду. Відповідно до Статуту Товариства визначений наступний порядок обрання та припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради:

П. 10.31. Статуту передбачено що Обрання Загальними Зборами Акціонерів членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. При обранні членів Наглядової Ради кумулятивним голосуванням, голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів Акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової Ради вважаються обраними, а Наглядова Рада вважається сформованою виключно за умови обрання повного її кількісного складу шляхом кумулятивного голосування.

П. 11.6. Статуту передбачено що Члени Наглядової Ради обираються Акціонерами під час проведення Загальних Зборів Товариства на строк не більший ніж три роки. Якщо у встановлений законом строк Загальними Зборами не прийняті рішення, передбачені пп. 21, 22 п.10.4 цього Статуту, повноваження членів Наглядової Ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення Загальних Зборів.

П. 11.9 Статуту передбачено що Повноваження члена Наглядової Ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних Зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової Ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради приймається Загальними Зборами Акціонерів простою більшістю голосів Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Зазначене не застосовується до права Акціонера (Акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової Ради, замінити такого представника - члена Наглядової Ради.

Член Наглядової Ради, обраний як представник Акціонера або групи Акціонерів, може бути замінений таким Акціонером або групою Акціонерів у будь-який час.

Повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера повинно містити інформацію

про нового члена Наглядової Ради, який призначається на заміну відкликаного (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) Акціонера (Акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Порядок здійснення повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера може бути визначений Наглядовою Радою Товариства.

П. 11.10. Статуту передбачено Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. П. 11.15. Статуту передбачено що без рішення Загальних Зборів Акціонерів повноваження члена Наглядової Ради з одночасним припиненням цивільно-правового чи трудового договору (контракту) достроково припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
 - 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;
 - 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради;
 - 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
 - 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової Ради, який є представником акціонера.
- 6) з інших підстав, передбачених Положенням про Наглядову Раду.

П. 11.16. Статуту передбачено що Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на своєму першому засіданні. Головою Наглядової Ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової Ради, який протягом попереднього року був головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу). Перше засідання новообраної Наглядової Ради може бути проведено в день її обрання. Наглядова Рада може також обрати секретаря Наглядової Ради. Функції секретаря Наглядової Ради виконує корпоративний секретар, у випадку його обрання, або інша особа, обрана Наглядовою Радою. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати Голову та секретаря Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради може бути обраний Загальними Зборами Акціонерів.

Голова та Члени ревізійної комісії. Річні Загальні збори акціонерів ПРАТ

«КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», що відбулися 19 квітня 2019 року, прийняли рішення Про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства., та Припинення повноваження членів Ревізійної комісії Товариства у повному складі. Редакцією Статуту від 08.04.2020 року товариства Ревізійна комісія не передбачена.

Генеральний директор. Відповідно до пункту 12.2 Статуту Товариства Генеральний директор та головний бухгалтер, які обираються Наглядовою Радою. З Генеральним директором та членом Дирекції - головним бухгалтером Товариства укладається контракт (трудоий договір). Від імені Товариства контракти (трудоі договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером підписує Голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою.

Відповідно до п. 12.9. Статуту Обрання та припинення повноважень членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою. Дирекція здійснює свої повноваження до моменту її переобрання, якщо інший строк його повноважень не встановлений рішенням Наглядової Ради.

Відповідно до 12.10. Статуту У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень (відрадження, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки Генерального директора, який призначається наказом Генерального директора або рішенням Наглядової Ради із зазначенням строку призначення. У випадку відкликання Генерального директора, Наглядова Рада може обрати виконуючого обов'язки Генерального директора.

Відповідно до пункту 12.12. Статуту Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової Ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова Рада може тимчасово відсторонити особу від роботи за посадами із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування.

Відповідно до пункту 12.13. Статуту Повноваження Генерального директора та головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

5)з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом. Головні бухгалтер. Відповідно до пункту 12.2 Статуту Товариства Генеральний директор та головний бухгалтер, які обираються Наглядовою Радою. З Генеральним директором та членом Дирекції - головним бухгалтером Товариства укладається контракт (трудовий договір). Від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером підписує Голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою. Відповідно до п. 12.9. Статуту Обрання та припинення повноважень членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою. Дирекція здійснює свої повноваження до моменту її переобрання, якщо інший строк його повноважень не встановлений рішенням Наглядової Ради. Відповідно до 12.11.Статуту У разі неможливості виконання членом Дирекції – головним бухгалтером своїх повноважень (відрадження, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки члена Дирекції – головного бухгалтера, який призначається наказом Генерального директора з числа працівників бухгалтерії, а у разі їх відсутності – інших працівників Товариства із зазначенням строку призначення. У випадку відкликання члена Дирекції – головного бухгалтера, Наглядова Рада може обрати виконуючого обов'язки члена Дирекції – головного бухгалтера. Відповідно до пункту 12.12. Статуту Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової Ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова Рада може тимчасово відсторонити особу від роботи за посадами із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування. Відповідно до пункту 12.13. Статуту Повноваження Генерального директора та головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

- 1)за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2)в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;
- 3)в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 4)в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5)з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом

9) Повноваження посадових осіб емітента

Голова та члени Наглядової ради. Визначено Статутом Товариства (п.11.3, 11.18 статуту)

Пунктом 11.3.Статуту визначено що до компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами Акціонерів.

Пунктом 11.4.Статуту визначено що до виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин,

- передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;
- 22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;
- 23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;
- 25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;
- 28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;
- 29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;
- 30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);
- 31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 33)прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 34)надсилання оферти Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 35)визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;
- 36)прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;
- 37)затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;
- 38)здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;
- 39)затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;

- 40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;
- 41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;
- 42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;
- 43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця, за виключенням правочинів, визначених у абз. а)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;
- 45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змін найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;
- 46) прийняття рішень про списання будь-яких неліквідних запасних частин, ліквідацію та/або продаж основних засобів у вигляді об'єктів нерухомого майна, усіх видів транспортних засобів, виробничого обладнання (бухгалтерський рахунок 1094) та нематеріальних активів незалежно від їх залишкової вартості. Прийняття рішень про ліквідацію та продаж інших основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, первісна вартість яких перевищує 10 000,00 (десять тисяч) гривень та строк експлуатації становить менше чотирьох років;
- 47) прийняття рішень про списання дебіторської заборгованості, сума якої по одному контрагенту перевищує 3000,00 (три тисячі) гривень;
- 48) прийняття рішення з питань припинення, погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;
- 49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій, монтаж інженерно-технічного обладнання (якщо під час монтажу необхідно втручання в конструктивні елементи будівель і споруд);
- 50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування, передачу в управління основних засобів та/або об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок;
- 51) прийняття рішення про укладення з одним контрагентом протягом одного календарного місяця договорів (контрактів) щодо придбання нових основних засобів або малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень. Прийняття рішення про укладення договорів (контрактів) щодо придбання об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, нематеріальних активів, бувших у використанні (вживанні) основних засобів або малоцінних необоротних матеріальних активів незалежно від суми договору (контракту). Прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого Товариства тощо;
- 52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позику грошових коштів, надання/отримання поворотної або безповоротної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;
- 53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;
- 54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності, об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок;
- 55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;
- 56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;
- 57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;

- 58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;
- 59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;
- 60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- 61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;
- 62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

Відповідно до п. 11.18. Статуту Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

- 1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства та додаткові угоди до таких контрактів (трудових договорів), якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
 - 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;
 - 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
 - 4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
 - 5) організовує заочне голосування (голосування методом опитування);
 - 6) підписує листи, накази (в тому числі, але не виключно, накази про преміювання), протоколи та інші документи Наглядової Ради;
 - 7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;
 - 8) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;
 - 9) від імені Наглядової Ради:
 - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;
 - визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;
 - розглядає звіти Генерального директора;
 - погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.
 - 10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, продовження повноважень, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
 - 11) може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду. Генеральний директор . Визначено Статутом Товариства (п. 12.4, 12.6. статуту)
- Пунктом 12.4. Статуту До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. З урахуванням визначених Статутом застережень щодо компетенції, Генеральний директор відповідно до п. Відповідно до пункту 12.6 Статуту Генеральний директор уповноважений :
- 12.6.1.Одноособово:
- 1)діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;
 - 2)забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;
 - 3)має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;
 - 4)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;
 - 5)підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;

- б) підписує листи та заяви від імені Товариства;
- 7) організація діловодства і документообігу у Товаристві;
- 8) вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;
- 9) представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

12.6.2. Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

- 1) укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:
 - а) договори (контракти) щодо придбання нових основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких не перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця;
 - б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
 - д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2) акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3) підписує довіреності;
- 4) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

Приватне акціонерне товариство не є підприємствами, що становлять суспільний інтерес. Інформація не включається до складу звіту про корпоративне управління емітента, відповідно до ч.3 ст.126 ЗУ "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ"	03121566	Велика Васильківська, 15/2, м. Київ, Печерський, 01004, Україна	1050287	82,6898	1050287	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього:			1050287	82,6898	1050287	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	акції іменні прості	1270152	0,25	<p>Відповідно до розділу 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА. АКЦІЇ ТОВАРИСТВА</p> <p>7.1.Кожною простою акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>1)участь в управлінні Товариством (шляхом участі та голосування на Загальних Зборах Акціонерів);</p> <p>2)отримання дивідендів;</p> <p>3)отримання, у разі ліквідації Товариства, частини його майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці Акціонера у Статутному капіталі Товариства, у порядку і черзі, передбаченими законодавством України;</p> <p>4)отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.</p> <p>5)реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України, включаючи право на переважне придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством в процесі приватного розміщення, та право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>7.1.1.Для отримання інформації про діяльність Товариства Акціонеру необхідно направити до виконавчого органу Товариства інформаційний запит у письмовій формі. У запиті повинно бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (серія, номер, ким та коли виданий) - для фізичної особи; повна назва та код за ЄДРПОУ - для юридичної особи; кількість акцій, якими володіє Акціонер, та відсоток у Статутному капіталі Товариства; зміст запити; адреса, за якою має бути надана відповідь; підпис - для фізичної особи. Запит юридичної особи складається на фірмовому бланку, підписується керівником і скріплюється печаткою юридичної особи.</p> <p>7.1.4.Будь-який Акціонер, за умови повідомлення виконавчого органу Товариства не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами, передбаченими чинним законодавством України, у приміщенні Товариства за його</p>	відсутня

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

місцезнаходженням у робочий час. Акціонери, при ознайомленні з документами про діяльність Товариства мають право робити виписки з наданих їм для ознайомлення документів.

7.2. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством України.

7.3. Акціонери зобов'язані:

- 1) дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;
- 2) виконувати рішення Загальних Зборів Акціонерів, інших органів управління Товариства;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом та рішенням про додаткову емісію акцій Товариства;
- 4) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

7.4. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

7.5. Акціонери мають право укласти між собою договір, за яким на Акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних Зборах Акціонерів, і передбачається відповідальність за його недотримання. Договір між Акціонерами може містити інші положення щодо Акціонерів та діяльності Товариства.

Примітки: д/н

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.07.2010	222/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку у м. Києві	UA 4000074611	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	1270152	317538,00	100

Опис: Загальними зборами акціонерів ВАТ "Київоблагротехпостач" (протокол № 16 від 02.04.2010р.), відповідно до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства", прийнято рішення про зміну найменування товариства у зв'язку з зміною типу товариства та переведення випуску простих іменних акцій Товариства, випущених у документарній формі, в бездокументарну форму існування. Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в місті Києві та Київській області зареєстровано свідоцтво 01 липня 2010 року під реєстраційним номером № 222/10/1/10, у зв'язку з чим Свідоцтво про випуск акцій №57/10/1/2006 від 13 квітня 2006 року - втратило чинність. Національним депозитарієм України призначено новий міжнародний ідентифікаційного номер акцій - UA 4000074611. У звітному періоді торгівля цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх, біржових та позабіржових ринках не здійснювалася. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах немає. Поданих заяв або намірів щодо подання заяв для допуску на біржі (організовані ринки) немає. Процентні, дисконтні, цільові облигації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускалися.

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Купіленко Ірина Михайлівна	52000	4,093998	52000	0
Усього:	52000	4,093998	52000	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.07.2010	222/10/1/10	UA4000074611	1270152	0,25	1050297	167855	0

Опис: Відповідно до п. 10.23.Статуту Реєстрація Акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного Акціонера. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах Акціонерів. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації Акціонеру (його представнику) у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відповідно до п. 10.29. Статуту Право голосу на Загальних Зборах Акціонерів мають Акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів. Акціонер не має права голосу у випадках, встановлених законом.

Цінні папери, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, становить 167855 шт. простих іменних акцій. Це власники цінних паперів, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Будь які обтяження цінних паперів відсутні

ХІІ. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис: Загальними Зборами акціонерів прийнято рішення за результатами звітного періоду дивіденди не нараховувати та не виплачувати. На підставі рішень Загальних Зборів в попередніх періодах дивіденди також не нараховувались та не виплачувались.				

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	1446	1165	0	0	1446	1165
будівлі та споруди	901	740	0	0	901	740
машини та обладнання	186	126	0	0	186	126
транспортні засоби	352	292	0	0	352	292
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	7	7	0	0	7	7
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1446	1165	0	0	1446	1165

Опис: Станом на 31 грудня 2022 року у Товариства: відсутні обмеження на право власності; відсутні контрактні зобов'язання, пов'язані з придбанням основних засобів; відсутні компенсації третіх сторін за об'єкти основних засобів, корисність яких зменшилася, або які були втрачені чи передані; відсутні основні засоби, отримані за договорами фінансової оренди.

В 2022 році втрати від зменшення корисності основних засобів не визнавались.

В 2022 році не здійснювалась переоцінка основних засобів до їх справедливої вартості. Протягом 2022 року Товариство не отримувало основні засоби за рахунок цільового фінансування.

Станом на 31 грудня 2022 року Товариство не має основних засобів, отриманих в фінансову оренду.

Стоки використання основних засобів по основним групам становлять :

Будівлі та споруди--строк корисного використання 20-80 років

Обладнання--строк корисного використання 2-10 років

Транспортні засоби--строк корисного використання 5-10 років

Меблі та інші основні засоби--строк корисного використання 2-15 років

Станом на 31 грудня 2022 року основні засоби були представлені таким чином:

Будівлі та споруди: Первісна вартість : на початок року - 1 768 тис грн. , на кінець року - 1 768 тис грн., Нараховано знос за звітний період - 161 тис. грн., ступінь зносу – 58%

Машини та обладнання: Первісна вартість : на початок року - 369 тис грн., на кінець року - 385 тис грн. ,

Нараховано знос за вітний період - 69 тис. грн., ступінь зносу – 78%, зміни відбулись за рахунок поліпшення основних засобів.

Транспортні засоби: Первісна вартість : на початок року - 504 тис грн. ; на кінець року - 509 тис грн. ; Нараховано знос за звітний період - 65 тис. грн.; ступінь зносу – 42,6%; зміни відбулись за рахунок поліпшення основних засобів.

Інструменти, прилади та інвентар: Первісна вартість : на початок року - 56 тис грн., на кінець року - 56 тис грн.,

Нараховано знос за звітний період - 4 тис. грн., ступінь зносу – 85%

Інші основні засоби: Первісна вартість : на початок року - 63 тис грн., на кінець року - 70 тис грн., Нараховано знос за звітний період – 11 тис. грн., ступінь зносу – 51%; зміни відбулись за рахунок придбання основних засобів

Інші необоротні матеріальні активи: Первісна вартість : на початок року - 26 тис грн., на кінець року - 26 тис грн.,

Нараховано знос за звітний період – 0 тис. грн., ступінь зносу – 72,7%

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	7257	7050
Статутний капітал (тис. грн)	318	318
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	318	318
<p>Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 6939 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 6939 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 6732 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 6732 тис.грн.</p>		
<p>Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.</p>		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	346	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	770	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1116	X	X

Опис: Поточні зобов'язання на кінець звітного періоду, представлені в балансі наступним чином: кредиторська заборгованість за товари, послуги – відсутня, розрахунки з бюджетом, термін сплати, яких ще не наступив, складають- 346 тис грн., в т.ч зобов'язання по сплаті ПДВ -27 тис грн., сплата податку на прибуток – 46 тис. грн., сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 254 тис грн., сплата податків до бюджету -19 тис грн.; інші зобов'язання, на кінець звітного періоду складають – 770 тис грн., в т.ч по сегментам: зобов'язання по розрахункам з оплати праці -93 тис грн., зобов'язання по розрахункам зі страхування – 25 тис .грн., нарахований резерв відпусток – 187 тис грн., розрахунки по забезпечувальним платежам – 465 тис грн.

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія «ІНТЕР-ПЛЮС»"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	32586973
Місцезнаходження	вул. Старокиївська,8/12, Київ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН міста Києва, 04116, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	.АВ №584587
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.06.2011
Міжміський код та телефон	(044) 4640252
Факс	(044) 4640252
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: 65.12 Інші види страхування, крім страхування життя (основний).	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України»
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м.Київ, ВУЛИЦЯ ТРОПІНІНА, будинок 7Г, Київ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	+380444825201
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<p>Опис: Вид послуг, які надає особа: депозитарний облік цінних паперів. 2 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України «Про депозитарну систему України», Акціонерне товариство набуло статусу Центрального депозитарію з 1 жовтня 2013 року і проводить діяльність відповідно до Правил Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092).</p>	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ" (ДУ "АРІФРУ")
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, будинок 51, офіс 1206, Київ, Голосіївський, 03150, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/0002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670, 0444983815
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа: надання послуг з оприлюднення регульованої інформації в Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та подання електронної звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"		за ЄДРПОУ	2023.01.01 00913516
Територія	м.Київ, Святошинський р-н	за КАТОТТГ	UA80000000000 875983
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20

Середня кількість працівників 12

Адреса, Святошинська 20, Київ, Святошинський, 03115, Україна, (044) 450-26-86
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2022 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	4	2
первісна вартість	1001	105	105
накопичена амортизація	1002	101	103
Незавершені капітальні інвестиції	1005	514	514
Основні засоби	1010	1446	1165
первісна вартість	1011	2786	2814
знос	1012	1340	1649
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1964	1681

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	18	13
<i>Виробничі запаси</i>	1101	18	13
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	76
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	311	308
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	148	5094
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	5964	1168
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	5964	1168
Витрати майбутніх періодів	1170	25	5
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	28
Усього за розділом II	1195	6466	6692
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	8430	8373

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	318	318
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	122	122
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	6610	6817
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	7050	7257
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	783	346
у тому числі з податку на прибуток	1621	246	46
розрахунками зі страхування	1625	18	25
розрахунками з оплати праці	1630	79	93
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	74	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	91	187
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	335	465
Усього за розділом III	1695	1380	1116

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	8430	8373

Примітки: Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

Організація й методологія бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності здійснювалась відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 року, МСФЗ, Наказу про облікову політику на 2022р та інших нормативних документів із питань організації бухгалтерського обліку. На протязі зазначеного періоду на підприємстві забезпечена незмінність відображення в обліку господарських операцій та оцінки майна на основі МСФЗ.

Необоротні активи

Об'єкти необоротних активів відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду. Зміна строків корисного використання є зміною облікових оцінок і відображається перспективно.

Основні засоби

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться до складу витрат того періоду, коли такі витрати були понесені. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

У вартість незавершеного будівництва включено вартість робіт по містобудівній документації щодо майбутнього будівництва житлового комплексу. На кінець звітного періоду незавершені капітальні інвестиції становлять 514 тис.грн.

Запаси

Товарно-матеріальні запаси відображаються по найменшій із вартості придбання чи чистої вартості реалізації за вирахуванням резерву під знецінення.

При відпуску запасів в продаж чи іншому вибутті, оцінка їх здійснюється за оцінкою ФІФО. Станом на 31.12.2022 р на балансі обліковуються тільки виробничі запаси на суму – 13 тис грн..

Грошові кошти та їх еквіваленти

До складу грошових коштів відносяться грошові кошти на рахунках в банку та в касі. Станом на 31.12.2022 р гроші та їх еквіваленти становлять 1168 тис грн. на рахунку в банку, в касі підприємства – залишок 0

Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю.

Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка, Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Дебіторська заборгованість за товари та послуги на кінець звітного року – 76 тис. грн.

Аванси видані

Аванси видані відображаються по фактичній вартості. Сума авансів на придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні Товариством контролю над цим активом та при наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Компанією. Дебіторська заборгованість за виданими авансами на кінець звітного року складає – 308 тис.грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість складає 5094 тис грн., Прострочена дебіторська заборгованість відсутня.

Поточні зобов'язання і забезпечення

Товариство створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на

соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток. На кінець року резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток складає 187 тис грн..

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2022 р. – відсутня. Поточні зобов'язання за розрахунками – 929 тис. грн.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Свистун Ганна Миколаївна

КОДИ
2023.01.01
00913516

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2022 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7198	0
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4328)	(0)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Валовий: прибуток	2090	2870	0
збиток	2095	(0)	(0)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші операційні доходи	2120	110	9000
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Адміністративні витрати	2130	(1774)	(3108)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(957)	(4513)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	249	1379
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	4	44
Інші доходи	2240	0	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(10)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	253	1413
збиток	2295	(0)	(0)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(46)	(246)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	207	1167
прибуток			
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	207	1167

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	81	243
Витрати на оплату праці	2505	1439	1827
Відрахування на соціальні заходи	2510	314	407
Амортизація	2515	313	189
Інші операційні витрати	2520	5425	4965
Разом	2550	7572	7631

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1270152	1270152
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1270152	1270152
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,16	0,92
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,16	0,92
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Відповідно МСФЗ 18 «Дохід» та МСФЗ 1 «Представлення фінансових звітів» в бухгалтерському обліку доходи підприємства розподіляються по НАСТУПНИМ напрямкам:

-За основним видом економічної діяльності 68.20 «Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна» в звітному році доходи склали 7198 тис. грн..

-інші операційні доходи – 110 тис грн.: дохід від операційної оренди, відшкодування орендарями комунальних платежів.

- інші фінансові доходи – 4тис. грн. проценти, нараховані обслуговуючим банком на залишок коштів на поточному рахунку.

Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

У звіті про фінансовий стан витрати представлені відповідно:

стр 2130 – 1774 тис. грн адміністративні витрати, пов'язані з діяльністю по передачі в операційну оренду власної нерухомості;

стр 2180 – 957 тис. грн інші операційні витрати, до складу яких віднесено витрати безпосередньо по оренді та витрати, обумовлені фактами господарської діяльності поточного звітного періоду.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Свистун Ганна Миколаївна

КОДИ
2023.01.01
00913516

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2022 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	2958	0
Повернення податків і зборів	3005	2	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	8	10
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	1
Надходження від повернення авансів	3020	0	2
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	5756	10221
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	847	1548
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(284)	(141)
Праці	3105	(1043)	(1316)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(281)	(362)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(5639)	(4836)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(246)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1330)	(1260)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4063)	(3576)
Витрачання на оплату авансів	3135	(1854)	(2518)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(12)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(239)	(1147)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	219	1462
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	4
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(22)	(467)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(22)	(463)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	7	2043
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(5000)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	(4993)	2043
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(4796)	3042
Залишок коштів на початок року	3405	5964	2922
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1168	5964

Примітки: Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

У представленому звіті відображено рух грошових коштів у звітному періоді за видами діяльності. Залишок коштів на кінець року склав 1168 тис грн.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Свистун Ганна Миколаївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2023.01.01
00913516

Звіт про власний капітал
за 2022 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	318	0	0	122	6610	0	0	7050
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	318	0	0	122	6610	0	0	7050
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	207	0	0	207
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погащення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	207	0	0	207
Залишок на кінець року	4300	318	0	0	122	6817	0	0	7257

Примітки: Власний капітал на протязі 2022 року суттєво збільшився. Станом на 31.12.2022 року власний капітал Товариства складає 7257 тис. грн. та має наступну структуру:

- зареєстрований та сплачений капітал складає 318 тис. грн.

-резервний капітал -122 тис грн.

-нерозподілений прибуток – 6817 тис грн

Резервний капітал в сумі 122 тис. грн. сформований в попередніх періодах за рахунок нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів акціонерів.

Отриманий прибуток від звичайної діяльності за звітний період складає 938 тис. грн. Інформацію щодо обсягу прибутку відображено у формі №2 «Звіт про фінансові результати» (розкриття сум отриманих доходів та понесених витрат)

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Свистун Ганна Миколаївна

**Примітки до фінансової звітності,
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

ПРИМІТКИ ДО ОКРЕМОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1 ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»

(Скорочено: ПрАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»)

1.2 Код ЄДРПОУ: 00913516;

1.3 Організаційно-правова форма: акціонерне товариство;

1.4 Місцезнаходження: 03115, Україна, м. Київ, вулиця Святошинська, будинок 20

1.5 Офіційна сторінка в інтернеті, на якій доступна інформація про товариство:

<https://www.texsnab.kiev.ua/zvit.html>

1.6 Середня кількість працівників протягом 2022 року складала – 12 осіб.

1.7 . Коротка інформація про товариство.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» засновано 06 січня 1993 року . Організаційно-правова форма – акціонерне товариство, тип товариства – приватне; форма власності підприємства – приватна. Номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР: 1 072 120 0000 002644;

Товариство зареєстроване Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією 06.01.1993 року

Свідоцтво серія А00 № 069538, ідентифікаційний код 00913516, реєстраційний номер 1 072 120 0000 002644 (бланк свідоцтва замінено на свідоцтво А01 № 251740).

Перереєстроване: Свідоцтво про державну реєстрацію Товариства А01 № 251740 видане Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією .

Редакція Статуту затверджена Загальними Зборами Акціонерів ПрАТ

«КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 08 квітня 2020 року. Реєстраційний номер справи:

1_072_002644_68, Код: 2435004044545

Організаційно-правова форма Товариства – акціонерне товариство, тип Товариства – приватне .

Тип товариства та найменування змінено рішенням чергових Загальних зборів акціонерів ВАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» від 02 квітня 2010 року. Державна реєстрація змін типу Товариства та найменування здійснена 08 квітня 2010 року.

Юридична адреса товариства: Україна, м. Київ, вул. Святошинська, 20, фактичне місцезнаходження товариства співпадає з юридичною адресою.

Товариство зареєстроване платником ПДВ 27.06.1997 р в ДПІ Святошинського району м. Києва. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ – 009135126067.

В структурі ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» структурні підрозділи відсутні.

Відповідальні особи станом на 31.12.2022 року: генеральний директор Куріленко І.М., головний бухгалтер Свистун Г.М.

Кількість акціонерів станом на 31.12.2022р.: ПрАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» отримав від Депозитарія ПАТ «Національний депозитарій України» зведений обліковий реєстр власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2022р., в якому зазначено що НДУ не володіє інформацією про кількість голосуючих акцій власників, рахунки яких обслуговуються в депозитарних установах, якими інформація не надана та/або депозитарних установ/зберігачів, що припинили свою діяльність.

Станом на 31.12.2022р, НДУ надана інформація: про кількість голосуючих акцій, що належать 4 власникам цінних паперів, та загальну кількість цінних паперів, що знаходяться на рахунках в НДУ.

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане Територіальним управлінням ДКЦПФР, реєстраційний номер 222/10/1/10, дата реєстрації 01 липня 2010р.

Депозитарій, який обслуговує випуск акцій - Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України» (04071, м. Київ, вул., Тропініна, буд. 7-г).

Наглядова Рада товариства обрана Загальними Зборами акціонерів 06.04.2021 року, у складі трьох осіб.

До складу Наглядової Ради Товариства обрані:

- 1.Козіс Олександр Миколайович
- 2.Бей Наталія Олександрівна
- 3.Сенюта Ігор Васильович

Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович. Господарська діяльність здійснювалась протягом 12 місяців звітного року та була спрямована на удосконалення та передачі власної нежитлової нерухомості в оренду.

Основні види діяльності згідно КВЕД:

КВЕД	Види діяльності
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
45.32	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
45.31	Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
52.10	Складське господарство
52.24	Транспортне оброблення вантажів
52.29	Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

Статутний капітал Товариства станом на 2022 рік складає 317538 грн. Зазначена сума відображена в балансі Товариства, внесена повністю та відповідає Статуту Товариства.

Статутний капітал Товариства складає 317538 (триста сімнадцять тисяч п'ятсот тридцять вісім) гривень., що поділений на 1270152 (один мільйон двісті сімдесят тисяч сто п'ятдесят дві) простих іменних акцій, номінальною вартістю 0 грн. 25 коп. (двадцять п'ять коп.) за одну акцію.

2.ПРИЙНЯТТЯ НОВИХ І ПЕРЕГЛЯНУТИХ СТАНДАРТИВ, ЗМІНА ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

2.1.Прийняття до застосування нових і переглянутих Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Наступні стандарти були вперше застосовані Компанією у фінансовій звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року:

«Обтяжливі договори – витрати на виконання договору» – Поправки до МСФЗ (IAS) 37

Обтяжливим є договір, неминучі витрати (тобто витрати у зв'язку з договором, які Компанія неспроможна уникнути) виконання обов'язків яким перевищують очікувані з його виконання економічні вигоди.

У поправках пояснюється, що при оцінці того, чи є договір обтяжливим чи збитковим, організація повинна враховувати витрати, безпосередньо пов'язані з договором надання товарів чи послуг, які включають як додаткові витрати (наприклад, прямі витрати на оплату праці та матеріали), і розподілені витрати, безпосередньо пов'язані з виконанням договору (наприклад, витрати на амортизацію обладнання, що використовується для виконання цього договору, а також витрати на супровід та контроль виконання договору). Загальні та адміністративні витрати не пов'язані безпосередньо з договором і не враховуються, крім випадків, коли вони явно підлягають відшкодуванню контрагентом за договором.

Компанія не застосувала поправки до договорів, по яких вона не виконала всі свої обов'язки на початок звітного періоду.

«Посилання на Концептуальні основи» – Поправки до МСФЗ (IFRS) 3

В результаті поправок посилення на колишню редакцію «Концептуальних основ» Ради МСФЗ були замінені на посилення на чинну редакцію «Концептуальних основ», випущених у березні 2018 року, без внесення значних змін до вимог, що містяться в цьому документі.

В результаті поправок було додано виняток із принципу визнання в МСФЗ (IFRS) 3 «Об'єднання бізнесів», щоб уникнути виникнення потенційних прибутків або збитків «2-го дня» для зобов'язань та умовних зобов'язань, які б стосувалися сфери застосування МСФЗ (IAS) 37 "Оціночні зобов'язання, умовні зобов'язання та умовні активи" або Роз'яснення КРМФО (IFRIC) 21 "Обов'язкові платежі", якби вони виникали в рамках окремих операцій. Відповідно до цього виключення замість застосування положень Концептуальних основ організації повинні застосовувати критерії МСФЗ (IAS) 37 або Роз'яснення КРМФО (IFRIC) 21, щоб визначити, чи існує на дату придбання обов'язок.

В результаті поправок до тексту МСФЗ 3 також було додано новий параграф, який пояснює, що на дату набуття визнання умовного активу не допускається.

Ці зміни не вплинули на фінансову звітність Компанії, оскільки протягом періоду, що розглядається, не виникали умовні активи, зобов'язання та умовні зобов'язання, що підпадають під дію цих поправок.

Поправки до МСФЗ (IAS) 16 – «Основні засоби: надходження до використання за призначенням»

Згідно з цими поправками організаціям заборонено віднімати з первісної вартості об'єкта основних засобів будь-які надходження від продажу виробів, вироблених у процесі доставки цього об'єкта до місця розташування та приведення його в стан, який потрібний для його експлуатації відповідно до намірів керівництва. Натомість організація визнає надходження від продажу таких виробів, а також вартість виробництва цих виробів у складі прибутку чи збитку. Ці зміни не вплинули на фінансову звітність Компанії, оскільки були відсутні продажі виробів, вироблених такими об'єктами основних засобів, які стали доступними для використання на дату початку періоду (або після неї).

Поправка до МСФЗ 1 «Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності» – дочірня організація, яка вперше застосовує Міжнародні стандарти фінансової звітності Відповідно до цієї поправки дочірня організація, яка вирішує застосувати пункт D16(a) МСФЗ 1, має право оцінювати накопичені курсові різниці з використанням сум, відображених у консолідованій фінансовій звітності материнської організації, виходячи з дати переходу материнської організації на МСФЗ, якщо не було зроблено жодних коригувань для цілей консолідації та відображення результатів об'єднання бізнесів, у рамках якого материнська організація набула зазначеної дочірньої організації. Ця поправка також застосовується до асоційованої організації або спільного підприємства, які вирішують застосовувати пункт D16(a) МСФЗ (IFRS) 1.

Ці зміни не вплинули на фінансову звітність Компанії, оскільки вона не є організацією, що вперше застосовує МСФЗ.

Поправка до МСФЗ (IFRS) 9 «Фінансові інструменти» – комісійна винагорода під час проведення «тесту 10%» для припинення визнання фінансових зобов'язань

У поправці пояснюються суми комісійної винагороди, які організація враховує при оцінці того, чи є умови нового або модифікованого фінансового зобов'язання, що суттєво відрізняються від умов первісного фінансового зобов'язання. До таких сум належать лише ті комісійні винагороди, які були виплачені або отримані між певним кредитором та позичальником, включаючи комісійну винагороду, виплачену або отриману кредитором чи позичальником від імені іншої сторони. Для МСФЗ (IAS) 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» аналогічна поправка не передбачена. Ця поправка не вплинула на фінансову звітність Компанії, оскільки протягом цього періоду були відсутні модифікації фінансових інструментів Компанії.

Поправка до МСФЗ (IAS) 41 «Сільське господарство» – оподаткування в оцінці справедливої вартості

Ця поправка виключає вимогу пункту 22 МСБО 41 про те, що організації не включають до розрахунку грошові потоки, пов'язані з оподаткуванням, оцінюючи справедливу вартість активів, що належать до сфери застосування МСБО 41.

2.2. Наступні стандарти, поправки до стандартів та інтерпретації були випущені, але не вступили в силу на дату затвердження цієї фінансової звітності:

Вступають в силу для звітних періодів, що починаються з або після:

Поправки до МСБО 1- Класифікація зобов'язань як поточних або необоротних - 01 січня 2023 року;

МСФЗ 17 «Страхові контракти» - 01 січня 2023 року;

Поправки до МСФЗ 10 та МСБО 28 - Продаж або внесок активів між інвестором та його асоційованим або спільним підприємствомЩе не встановлено Радою;

Поправки до МСБО 1 та Повідомлення про практику 2 МСФЗ – Розкриття облікової політики01 січня 2023 року;

Поправки до МСБО 8 – Визначення бухгалтерських оцінок 01 січня 2023 року;

Поправки до МСБО 12 - Відстрочений податок, пов'язаний з активами та зобов'язаннями, що виникають в результаті однієї операції 01 січня 2023 року.

Менеджмент Компанії очікує, що перераховані вище Стандарти, коли вступають в силу в майбутніх періодах, не матимуть значного ефекту на фінансову звітність Компанії.

2.3. Зміни облікової політики

В 2022 році не було суттєвих змін облікової політики Компанії.

3. СТИСЛИЙ ВИКЛАД СУТТЄВИХ ОБЛІКОВИХ ПОЛІТИК

3.1 Основа подання

Окрема фінансова звітність Компанії складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), розроблених та опублікованих Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО).

Окрема фінансова звітність складена на основі історичної собівартості, окрім оцінки фінансових активів і зобов'язань, про які описано нижче.

Дана окрема фінансова звітність є окремою фінансовою звітністю відповідно до МСФЗ 27 «Окрема фінансова звітність».

3.2 Валюта оцінки та подання

Окрема фінансова звітність Компанії представлена у валюті основного економічного середовища, в якому вона здійснює свою діяльність (її функціональній валюті). Для цілей цієї звітності, результати діяльності та фінансове становище Компанії представлені у тисячах гривень (ГРН'000 або тис. грн).

3.3 Доходи від реалізації

Доходи від реалізації визнаються у розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або такої, що підлягає отриманню, і являють собою надходження від реалізації продукції (товарів, робіт і послуг) в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість.

Визнання доходів

Згідно МСФЗ 15 доходи від реалізації визнаються при передачі обіцяних товарів або послуг клієнтам у сумі, яка відображає суму компенсації, на яку підприємство, як передбачається, матиме право в обмін на ці товари та послуги. Компанія використовує п'яти етапну модель для визнання доходів:

- виявлення договору з клієнтом;
- виявлення зобов'язань щодо виконання у договорі;
- визначення ціни операції;
- розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання у договорах;
- визнання доходів від реалізації тоді, коли (або як тільки) Компанія задовольняє зобов'язання щодо виконання.

Компанія визнає доходи від реалізації тоді, коли (або як тільки) задоволене виконання зобов'язань, тобто коли контроль над товарами або послугами, який супроводжує виконання конкретних зобов'язань, був переданий клієнту.

3.4. Витрати діяльності

Витрати визнаються в періоді визнання доходу, для отримання якого вони були понесені. Якщо витрати не мають безпосереднього зв'язку з певними доходами, вони визнаються в тому періоді, в якому були понесені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визнаються шляхом систематичного розподілу його вартості (наприклад, у вигляді амортизації) між відповідними звітними періодами.

Аналітичний облік собівартості товарів ведеться Компанією за об'єктами обліку витрат, а також за статтями витрат.

3.5. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи з визначеними термінами використання, придбані в рамках окремих угод, обліковуються за вартістю придбання за вирахуванням накопиченої амортизації та накопиченого

збитку від знецінення. Амортизація нараховується за прямолінійним методом протягом строку корисного використання нематеріальних активів. Очікувані строки корисного використання та метод нарахування амортизації аналізуються на кінець кожного звітного періоду, при цьому всі зміни в оцінках відображаються у звітності без перегляду порівняльних показників.

Нематеріальні активи з невизначеними строками використання, придбані в межах окремих угод, обліковуються за вартістю придбання та вирахуванням накопиченого збитку від знецінення.

Нематеріальний актив списується при вибутті або коли від його використання чи вибуття не очікується отримання жодних економічних вигід. Доходи чи витрати, що виникли при списанні нематеріального активу, обчислені як різниця між чистими надходженнями від списання та балансовою вартістю активу, визнаються у прибутках або збитках при списанні активу.

3.6. Основні засоби

Основні засоби відображаються у Звіті про фінансовий стан за історичною вартістю, включаючи всі витрати, необхідні для приведення активу у стан, придатний до використання, за вирахуванням накопиченого зносу та накопичених втрат від знецінення.

Капіталізовані витрати містять основні видатки на вдосконалення та заміни, які подовжують строк корисної експлуатації активів або збільшують їхню здатність генерувати доходи. Видатки на поточні ремонти та технічне обслуговування, що не відповідають вищенаведеним критеріям, визнаються у складі витрат того періоду, в якому вони були понесені.

Сума, що амортизується – це собівартість об'єкту основних засобів, за вирахуванням його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість активу – це очікувана сума, яку підприємство отримало б на поточний момент від реалізації об'єкта основних засобів після вирахування очікуваних витрат на вибуття, якщо б даний актив вже досяг того віку та стану, в якому, як очікувано, він буде знаходитися в кінці строку свого корисного використання.

Знос основних засобів призначений для списання амортизованої суми впродовж строку корисного використання активу та розраховується на основі прямолінійного методу. Строки корисного використання основних засобів подані нижче:

Групи основних засобівСтрок корисного використання

Будівлі та споруди

20-80 років

Обладнання2-10 років

Транспортні засоби5-10 років

Меблі та інші основні засоби2-15 років

Ліквідаційна вартість та строк корисної експлуатації об'єктів основних засобів підлягають перегляду на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін попередніх оцінок обліковується як зміна в облікових оцінках.

Прибуток або збиток, що виникає у результаті вибуття або ліквідації об'єкта основних засобів, визначається як різниця між надходженнями від продажу та балансовою вартістю активу і визнається у складі прибутків і збитків того періоду, в якому вони виникли.

Незавершене будівництво складається з витрат, прямо пов'язаних зі спорудженням основних засобів, включаючи відповідний розподіл прямо віднесених до нього змінних накладних витрат, понесених при спорудженні. Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незаведеного будівництва починається з моменту готовності активів для використання, тобто з того моменту, коли вони перебувають у стані та у місці, в якому вони придатні до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом.

3.7. Оренда

Під час укладання Договору оренди, Компанія здійснює оцінку чи відповідає Договір критеріям оренди, а саме чи виконується умова передачі права контролювати користуванням ідентифікованим активом протягом певного періоду часу в обмін на компенсацію.

Компанія застосовує єдиний підхід до всіх орендних операцій, крім короткострокової оренди та оренди малоцінних активів. В обліку Компанія визнає зобов'язання з оренди та актив у формі права користування.

Компанія як орендар

(а) Актив у формі права користування

Компанія визнає право на користування активом на дату початку дії Договору оренди, тобто на

дату, коли актив придатний до використання. Він визнається за собівартістю за мінусом амортизаційних відрахувань та збитків від зменшення корисності активу. Актив у формі права користування включає суму визнаних зобов'язань, прямих витрат, які пов'язані з орендою та орендні платежі, які понесені до або на дату початку дії оренди, за вирахуванням отриманих стимулів у вигляді знижок. Амортизація активу у формі права користування здійснюється прямолінійним методом, відповідно до терміну корисної експлуатації активу:

(б) Зобов'язання з оренди

Компанія визнає зобов'язання з оренди на дату початку дії оренди за теперішньою вартістю орендних платежів, які необхідно здійснювати протягом строку оренди. Орендні платежі включають фіксовані платежі, за вирахуванням дебіторської заборгованості за оренду, змінних орендних платежів, які залежать від індексу або ставки, та гарантійної суми, що очікується до сплати. Змінні орендні платежі, які залежать від відсоткової ставки визнаються витратами у тому періоді, в якому вони були здійсненні. При обчисленні теперішньої вартості орендних платежів Компанія використовує процентну ставку за новими кредитами нефінансовим Корпораціям у розрізі видів валют і строків погашення. Вартість орендного зобов'язання може змінюватись у разі наявності достатніх умов для його переоцінки.

(в) Короткострокова оренда та оренда малоцінних активів

Компанія не застосовує умови стандарту МСФЗ 16 до об'єктів, термін оренди яких не перевищує 12 місяців. Також дія стандарту не застосовується до малоцінних активів. Облік оренди вказаних об'єктів здійснюється прямолінійним методом протягом всього терміну оренди.

Компанія як орендодавець

Оренда, яка не передбачає передачу суттєвих ризиків та винагород, пов'язаних з правом власності класифікується як операційна. Дохід від оренди, що виникає на прямолінійній основі визнається в частині Звіту про доходи та збитки. Початкові прямі витрати, які виникають при укладанні договору операційної оренди додаються до балансової вартості об'єкта оренди та визнаються протягом всього терміну оренди. Умовна орендна плата визнається в тому періоді, в якому вона здійснена.

3.9. Зменшення корисності матеріальних та нематеріальних активів

На кожен звітну дату балансу Компанія переглядає балансову вартість матеріальних і нематеріальних активів, щоб визначити, чи існує ознака того, що ці активи зазнали збитку від зменшення корисності. Якщо така ознака існує, попередньо оцінюють суму очікуваного відшкодування активу з метою визначення обсягу збитку від зменшення корисності (якщо він є). Коли неможливо попередньо оцінити суму очікуваного відшкодування індивідуального активу, Компанія попередньо оцінює суму очікуваного відшкодування одиниці, яка генерує грошові кошти та до якої належить актив. Вартість корпоративних активів Компанії також розподіляється на окремі одиниці, які генерують грошові кошти, або найменші групи, що генерують грошові кошти, для яких може бути знайдений розумний і послідовний метод розподілу.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисного використання та нематеріальні активи, які ще не придатні для використання, перевіряються на предмет зменшення корисності щонайменше один раз на рік, незалежно від того, чи існує ознака того, що цей актив може бути знецінений.

Сума очікуваного відшкодування активу є більшою з двох оцінок: справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж та її вартості при використанні. Оцінюючи вартість при використанні, попередньо оцінений рух грошових коштів приводиться до теперішньої вартості із застосуванням ставки дисконтування до оподаткування, що відбиває поточну ринкову оцінку вартості грошей в часі, та врахуванням ризиків, властивих даному активу, щодо яких оцінка майбутніх грошових потоків не коригувалась.

Якщо сума відшкодування активу (чи одиниці, яка генерує грошові кошти) виявляється меншою за його балансову вартість, балансова вартість активу (одиниці, яка генерує грошові кошти) зменшується до суми його очікуваного відшкодування. Сторнування збитку від зменшення корисності визнається негайно у прибутках чи збитках, якщо відповідний актив не відображають за переоціненою сумою, у випадку чого сторнування збитку від зменшення корисності розглядається як зменшення резерву переоцінки.

У випадках, коли збиток від знецінення згодом відновлюється, балансова вартість активу

(одиниці, яка генерує грошові кошти) збільшується до суми, отриманої в результаті нової оцінки його очікуваного відшкодування, але так, що збільшена балансова вартість не перевищує балансову вартість, яку б визначили, якби збиток від зменшення корисності не визнали для активу (одиниці, яка генерує грошові кошти) у попередніх роках. Сторнування збитку від зменшення корисності визнається негайно у прибутках чи збитках, якщо відповідний актив не відображають за переоціненою сумою; в іншому випадку сторнування збитку від зменшення корисності розглядається як збільшення резерву переоцінки.

3.8. Фінансові інструменти

Фінансові активи

Класифікація та первісне визнання

Компанія визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання в тому випадку, коли стає стороною договору відносно даного фінансового інструмента.

За виключенням торгової дебіторської заборгованості, яка не містить суттєвого компонента фінансування та оцінюється за ціною операції згідно МСФЗ 15, всі фінансові активи під час первісного визнання оцінюються по справедливій вартості плюс чи мінус витрати на операцію (якщо такі могли бути).

Фінансові активи, крім тих, що визначені в якості інструментів хеджування, класифікуються за наступними категоріями:

- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю;
- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток;
- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід.

В звітному періоді Компанія не володіла фінансовими активами, які класифікуються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід.

Класифікація фінансових активів визначається з врахуванням наступних критеріїв:

(а) бізнес-моделі суб'єкта господарювання, яка використовується для управління фінансовими активами; та

(б) визначених договором характеристик фінансового активу, пов'язаних з грошовим потоком.

Всі доходи та витрати, пов'язані з фінансовими активами, які визнаються в прибутку та збитку, відображаються в складі фінансових витрат, фінансових доходів або інших фінансових статей, за виключенням зменшення корисності дебіторської заборгованості, яка відображається в інших операційних витратах.

Подальша оцінка фінансових активів

Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю

Фінансові активи оцінюються за амортизованою вартістю, якщо активи відповідають наступним умовам (і не призначені для оцінки за амортизованою вартістю через прибуток та збиток):

- фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання фінансових активів для отримання договірних грошових потоків; та
- договірні умови фінансового активу генерують в певні дати грошові потоки, які є виключно виплатами основної суми та відсотків за непогашену частину основної суми.

Після первісного визнання фінансові активи оцінюються за амортизованою вартістю з використання методу ефективної ставки відсотка. Грошові потоки від використання фінансового активу не дисконтуються, якщо ефект є не суттєвим. Грошові кошти та їх еквіваленти, торгова та більша частина іншої дебіторської заборгованості належить до цієї категорії фінансових інструментів.

Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток

Фінансові активи, які утримуються в межах іншої бізнес-моделі, відмінної від «утримання для отримання договірних грошових потоків» або «утримання для отримання договірних грошових потоків та продажу», класифікуються за справедливою вартістю через прибуток та збиток. Крім того, незалежно від бізнес-моделі, фінансові активи, договірні грошові потоки, яких не є виключно виплатами основної суми та відсотків, оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток. Всі похідні фінансові інструменти підпадають під цю категорію, крім тих, які визначені та ефективні як інструменти хеджування, для яких застосовуються вимоги хеджування. Активи даної категорії оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток та визнаються в складі прибутку та збитку. Справедлива вартість фінансових активів в цій категорії

визначається на основі активних ринкових операцій та застосовується метод оцінки в тому випадку, якщо відсутній активний ринок.

Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід
Компанія оцінює фінансовий актив за справедливою вартістю через інший сукупний дохід у випадку одночасного виконання наступних умов:

- фінансовий актив утримується в межах бізнес-моделі, метою якої є утримання фінансових активів для отримання договірних грошових потоків,
- договірні умови фінансового активу передбачають отримання грошових потоків у вказані дати, які є виключно виплатами в рахунок основної суми боргу та відсотків на непогашену частину основної суми боргу.

Прибуток та збиток, визнаний в іншому сукупному доході підлягає рекласифікації після припинення визнання фінансового активу.

Зменшення корисності фінансових активів

Застосування вимог МСФЗ 9 передбачає використання, в більшій мірі, прогнозної інформації при оцінці суми кредитного збитку – модель «очікуваних кредитних збитків». Вимоги МСФЗ 9, що стосуються зменшення корисності, замінили попередню модель «зазнаних збитків». Положення МСФЗ 9, що стосуються зменшення корисності, застосовуються до боргових фінансових інструментів, кредитів та інших фінансових активів, які оцінюються за амортизованою вартістю та за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, торгової дебіторської заборгованості, контрактним активам, які визнаються та обліковуються у відповідності до МСФЗ 15, а також поруки по кредитах та деяким іншим фінансовим гарантіям (у відношенні емітента), які не оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток.

Компанія оцінює ряд даних при визначенні кредитного ризику та очікуваних кредитних збитків, включаючи історичні події, обґрунтовані та затверджені прогнозні дані, які в своїй сукупності впливають на отримання платежів майбутніх грошових потоків від використання фінансового інструмента.

При застосуванні даного підходу з використанням прогнозних даних виділяють:

- фінансові інструменти, за якими не відбулося суттєвого погіршення кредитного ризику з моменту первісного визнання або такі фінансові інструменти мають низький кредитний ризик (Етап 1), та
- фінансові інструменти, за якими відбулося суттєве погіршення кредитного ризику з моменту їх первісного визнання та чий кредитний ризик не є низьким (Етап 2).

Етап 3 передбачає оцінку фінансових активів, які мають об'єктивні ознаки зменшення корисності станом звітну дату.

12-місячні очікувані кредитні збитки визнаються для першої категорії, тоді як «очікувані кредитні збитки за весь період дії» визнаються для другої категорії.

Величина очікуваних кредитних збитків визначається на основі зваженої по вірогідності оцінці кредитних збитків за весь очікуваний період дії фінансового інструмента.

Припинення визнання фінансових активів

Компанія припиняє визнавати фінансові активи в разі припинення дії договірних прав на грошові потоки від використання фінансового активу, або коли були передані всі ризики і вигоди від володіння таким фінансовим активом. Якщо Компанія в основному не передає і не зберігає усі ризики і вигоди від володіння активом, а продовжує контролювати переданий актив, то воно продовжує відображати свою частку в даному активі та пов'язані з ним можливі зобов'язання. Якщо Компанія зберігає практично всі ризики і вигоди від володіння переданим фінансовим активом, воно продовжує враховувати даний фінансовий актив, а отримані при передачі кошти відображає у вигляді забезпеченої позики. При повному припиненні визнання фінансового активу різниця між балансовою вартістю активу та сумою отриманої і належної до отримання винагороди, а також дохід або витрати, накопичені в іншому сукупному прибутку, відносяться на прибутки і збитки.

Якщо фінансовий актив списується не повністю (наприклад, коли Компанія зберігає за собою можливість викупити частину переданого активу або зберігає за собою частину ризиків та вигод, пов'язаних з володінням (але не «практично всі» вигоди та ризики), при цьому контроль Компанії за активом зберігається), Компанія розподіляє балансову вартість даного фінансового активу між

частинами: що утримується та що списується, пропорційно справедливій вартості даних частин на дату передачі. Різниця між балансовою вартістю, розподіленою на частину, що списується, та сумою отриманої винагороди, а також будь-які накопичені розподілені на таку частину доходи та витрати, визнані в іншому сукупному доході, відносяться на прибутки та збитки. Доходи та витрати, визнані в іншому сукупному доході, розподіляються також пропорційно справедливій вартості, утримуваній та списуваній частин.

Торгова дебіторська заборгованість та контрактні активи

Компанія використовує спрощений підхід обліку торгової та іншої дебіторської заборгованості, а також активів і нараховує резерв очікуваних кредитних збитків. Це очікувані падіння контрактних грошових потоків, враховуючи потенційний дефолт в будь-який момент періоду дії фінансового інструмента. При розрахунку, Компанія використовує історичний досвід, зовнішні фактори та перспективну інформацію для того щоб розрахувати очікувані кредитні збитки з використанням матриці розрахунку.

Фінансові зобов'язання

Оцінка фінансових зобов'язань

Фінансові зобов'язання Компанії включають позики, торгівлю та іншу заборгованість. Фінансові зобов'язання первісно оцінюються за справедливою вартістю, а де необхідно, відкориговані на витрати, якщо тільки Компанія не класифікує фінансове зобов'язання як, таке що оцінюється за справедливою вартістю через прибуток та збиток.

В подальшому фінансові зобов'язання оцінюються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка за виключенням фінансових зобов'язань, які оцінюються за справедливою вартістю через сукупні доходи та збитки, які згодом оцінюються за справедливою вартістю з визнанням доходів та витрат (відмінних від деривативних фінансових інструментів, які є інструментами хеджування).

Всі витрати, пов'язані з відсотками та, якщо застосовано, зміни у справедливій вартості інструмента, які відображені у збитках, включаються у фінансові витрати або фінансові доходи.

Класифікація в якості зобов'язання чи капіталу

Боргові та дольові фінансові інструменти, випущені компаніями Компанії, класифікуються як фінансові зобов'язання або капітал, виходячи із сутності відповідного договору, а також визначень фінансового зобов'язання та дольового інструмента.

Класифікація фінансових зобов'язань

Фінансові зобов'язання класифікуються або як такі, що «оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток» («ОСВЧПЗ»), або як «інші фінансові зобов'язання».

Фінансові зобов'язання категорії ОСВЧПЗ

Фінансові зобов'язання класифікуються як ОСВЧПЗ або якщо вони призначені для торгівлі, або кваліфіковані при первісному визнанні як ОСВЧПЗ.

Фінансове зобов'язання класифікується як «призначене для торгівлі», якщо воно:

- придбається з основною метою зворотного викупу в майбутньому;
 - при первісному визнанні є частиною портфеля ідентифікованих фінансових інструментів, які управляються Групою як єдиний портфель, по якому є нещодавня історія короткострокових придбань та перепродажу; або
 - є деривативом, не визначеним як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування.
- Фінансове зобов'язання, що не є «призначеним для торгівлі», може бути класифіковане як ОСВЧПЗ в момент визнання, якщо:
- застосування такої класифікації усуває або суттєво скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів та зобов'язань, який міг би виникнути в протилежному випадку;
 - фінансове зобов'язання є частиною групи фінансових активів, фінансових зобов'язань або групи фінансових активів чи зобов'язань, управління та оцінка якими здійснюється на основі справедливої вартості у відповідності з документально оформленою стратегією управління ризиками або інвестиційною стратегією Компанії, та інформація про таку групу подається всередині Компанії на такій основі; або
 - фінансове зобов'язання є частиною інструмента, що містить один чи декілька вбудованих деривативів, та МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як ОСВЧПЗ.

Фінансові інструменти категорії ОСВЧПЗ оцінюються за справедливою вартістю з віднесенням переоцінки на рахунок прибутку та збитку. Відсотки, сплачені по фінансовому зобов'язанню, враховуються по рядку «Фінансові витрати» окремого звіту про прибутки та збитки та сукупний дохід.

Інші фінансові зобов'язання

Інші фінансові зобов'язання, враховуючи позики та кредити, первісно оцінюються за справедливою вартістю, за вирахуванням витрат на здійснення операції. Інші фінансові зобов'язання згодом оцінюються по амортизованій вартості з використанням метода ефективної ставки відсотка, із визнанням відсоткових витрат по методу ефективної доходності.

Припинення визнання фінансових зобов'язань

Компанія припиняє визнавати свої фінансові зобов'язання тільки у разі їх погашення, анулювання або закінчення строку вимоги по них. Різниця між балансовою вартістю списаного фінансового зобов'язання та сплаченою або належною до сплати винагородою визнається в окремому звіті про сукупний дохід.

3.9. Запаси

Запаси складаються, головним чином, з товарів, утримуваних для продажу. Інші запаси представлені запасними частинами та матеріалами, що утримуються для обслуговування та ремонту основних засобів. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартістю придбання або чистою вартістю реалізації.

Податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток або збиток за рік представляють собою суму поточного та відстроченого податку.

Поточні зобов'язання з податку на прибуток

Сума поточного податку на прибуток визначається, виходячи з величини оподатковуваного прибутку за рік. Оподатковуваний прибуток відрізняється від прибутку, відображеного у звіті про сукупні доходи або витрати, на суму доходів і витрат, що підлягають оподаткуванню або вирахуванню в інших періодах, а також виключає ті статті доходів і витрат, що взагалі не підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування. Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток розраховуються з використанням ставок оподаткування, встановлених законодавством, що діють на звітну дату.

3.10. Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти включають в себе грошові кошти в касі та на рахунках у банках, а також банківські депозити з початковим строком менше трьох місяців.

3.11. Власний капітал

Статутний капітал відображається за номінальною вартістю у відповідності з зареєстрованим Статутом Компанії.

Усі операції з власниками Компанії відображаються окремо у Звіті про зміни у власному капіталі.

3.12. Резерви та умовні зобов'язання

Резерви

Резерви визнаються, коли у Компанії є поточне зобов'язання (юридичне або конструктивне), що виникли в результаті минулих подій, погашення якого, ймовірно, призведе до вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і при цьому можна здійснити достовірну оцінку даного зобов'язання.

Сума, визнана в якості резерву, є найбільш достовірною оцінкою компенсації, необхідної для врегулювання поточного зобов'язання на звітну дату, беручи до уваги всі ризики і невизначеності, супутні даним зобов'язанням. У тих випадках, коли резерв оцінюється з використанням потоків грошових коштів, за допомогою яких передбачається погасити поточне зобов'язання, його балансова вартість являє собою теперішню вартість даних грошових потоків.

У тих випадках, коли деякі або всі економічні вигоди, які потрібні для реалізації резерву, передбачається отримати від третьої сторони, така сума до отримання визнається як актив, якщо точно відомо, що відшкодування буде отримано і його можна достовірно визначити.

3.13. Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість визнається у Звіті про фінансовий стан за історичною вартістю,

включаючи всі витрати, необхідні для приведення активу у стан, придатний до використання, за вирахуванням амортизації.

Інвестиційна нерухомість припиняє визнання у випадку вибуття (дата, коли контроль переходить до отримувача) або коли вона виводиться з експлуатації і більше не очікується отримання економічних вигід. Різниця між доходом від вибуття та балансовою вартістю активу визнається за рахунок прибутку або збитку в періоді припинення визнання. Сума винагороди, яка має бути включена до складу прибутку чи збитку регулюється вимогами МСФЗ 15.

Якщо нерухомість в Компанії, за рішенням керівництва, стає інвестиційною, то ця інформація, відповідно до облікової політики, розкривається у Звіті про фінансовий стан окремою статтею та описується в Примітках до окремої фінансової звітності.

3.14. Важливі припущення менеджменту та джерела невизначеності в оцінках Безперервність діяльності

У процесі застосування облікової політики керівництво Компанії зробило певні професійні судження, крім тих які вимагають використання оцінок, які мають найбільш істотний вплив на суми, визнані в окремій фінансовій звітності. Ці судження, серед іншого, включають правомірність застосування припущення щодо здатності вести свою діяльність на безперервній основі.

«Події після звітної дати» розкрита інформація про військову агресію Російської Федерації проти України та розкрито вплив цього питання на діяльність Товариства. Товариство оцінило припущення про безперервність діяльності Товариства, на основі якого була підготовлена ця фінансова звітність.

Незважаючи на те, що діяльність Товариства поки що не зазнала значного впливу і керівництво підготувало свій 12-місячний бюджет на основі відомих фактів і подій, існує значна невизначеність щодо майбутнього розвитку військового вторгнення, його тривалості та короткострокового та довгострокового впливу на Товариство, його персонал, діяльність, ліквідність та активи.

Можливі кілька сценаріїв подальшого розвитку поточної ситуації з невідомою ймовірністю, та величина їх впливу на Товариство може бути значною.

Основні оцінки специфічних факторів ризику включали:

- Безпека збереження основних засобів, запасів та інших активів, а також доступ до логістичних шляхів дуже залежать від розвитку військових дій. Існує значна невизначеність щодо того, чи можуть бути пошкоджені або доступні активи або маршрути транспортування, і, отже, Товариство не зможе переміщувати свої активи. Це може призвести до додаткових витрат або втрати доходів.
- Дебітори компанії зазнають наслідків війни та збитків, пов'язаних з військовими діями. Це може позначитись на їх платоспроможності та можливості виконувати умови договорів (гасити заборгованість).
- Обмеження доступу до ринків збуту, зниження обсягів реалізації.

Щоб проаналізувати вплив цих факторів і оцінити здатність Товариства продовжувати свою безперервну діяльність, керівництво підготувало актуалізований фінансовий прогноз станом на кінець березня 2022 року, який показує, що здатність Товариства діяти як безперервна діяльність залежить від припущень:

- Під час підготовки актуалізованого фінансового прогнозу керівництво внесло до початкового фінансового прогнозу коригування, а саме: зменшення обсягів продажів та зниження витрат за рахунок перенесення реалізації на 2023 рік великих інвестиційних проектів та суттєвих капітальних витрат.

Незважаючи на активні бойові дії на території України Товариство продовжує здійснення господарської діяльності та продовжує виконувати свої договірні обов'язки.

На основі кроків, які вживаються керівництвом, Товариство дійшло висновку про доцільність підготовки фінансової звітності на основі безперервності діяльності. Однак через невизначений вплив майбутнього розвитку військового вторгнення на вищезгадані значущі припущення, що лежать в основі прогнозів та оцінок керівництва, керівництво приходить до висновку, що існує суттєва невизначеність, яка може викликати значні сумніви щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність, в результаті чого Товариство може бути не в змозі реалізувати свої активи та погасити свої зобов'язання в ході звичайної діяльності.

Керівництво та акціонери мають намір розвивати діяльність Товариства в Україні. На думку керівництва, застосування припущення щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі є адекватним.

Основні причини невизначеності в оцінках

Нижче наведені основні припущення щодо майбутнього, а також основні джерела невизначеності оцінок на кінець звітної періоду, які спричиняють істотний ризик необхідності внесення суттєвих коригувань у балансову вартість активів і зобов'язань протягом наступного фінансового року.

(а) Строки корисного використання основних засобів

Оцінка строків корисного використання об'єктів основних засобів залежить від професійного судження керівництва, яке засноване на досвіді роботи з аналогічними активами. При визначенні строків корисного використання активів керівництво приймає до уваги умови передбачуваного використання активів, моральний знос, фізичний знос і умови роботи, в яких будуть експлуатуватися дані активи. Зміна будь-якої з цих умов або оцінок може призвести в результаті до коригування майбутніх норм амортизації.

(б) Відстрочені податкові активи

Відстрочені податкові активи визнаються для всіх невикористаних податкових збитків в тій мірі, в якій існує ймовірність, що буде отриманий прибуток до оподаткування, для якого можуть бути використані ці збитки. Від керівництва вимагається прийняття істотного професійного судження при визначенні суми відкладених податкових активів, які можна визнати, на основі передбачуваного терміну і рівня оподатковуваних прибутків з урахуванням стратегії майбутнього податкового планування.

(в) Очікувані кредитні збитки

Компанія застосовує спрощену модель МСФЗ (IFRS) 9 для визнання очікуваних кредитних збитків за весь строк для всієї торгової дебіторської заборгованості, оскільки дані статті не містять значного компонента фінансування. При оцінці очікуваних кредитних збитків торгова дебіторська заборгованість оцінювалася на колективній основі, оскільки їх приманні загальні характеристики кредитного ризику.

(г) Знецінення

Активи щорічно оцінюються на предмет знецінення для виявлення фактів та обставин, на основі яких можливо передбачити, що балансова вартість активу може перевищувати його чисту вартість реалізації. Якщо такі факти існують, то виникає збиток від знецінення (вартість активу, що відшкодовується), який відображаються у витратах звітної періоду. У випадках, коли неможливо виміряти очікувану вартість, що відшкодовується, окремого активу, Компанія оцінює вартість, що відшкодовується, одиниці, що генерує грошові кошти, до якої належить даний актив. Фактичні результати можуть відрізнятись від очікуваних та призводять до суттєвих корегувань, які будуть проведені керівництвом Компанії протягом наступного фінансового року.

5.ЧИСТИЙ ДОХІД ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Чистий дохід від реалізації продукції на 31 грудня був представлений наступним чином:

Чистий дохід від надання послуг оренди за 2022р. Складає 7 198 тис. грн.

6.СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Собівартість реалізації товарів, робіт, послуг на 31 грудня була представлена наступним чином:

Собівартість від надання послуг оренди за 2022р. Складає 4 328 тис. грн.

Валовий прибуток за 2022 р. склав 2 870 тис. грн.

7. ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ / (ВИТРАТИ)

Інші операційні доходи на 31 грудня 2022/2021 року включали в себе наступні елементи:

Дохід від операційної оренди за 2022р.43 тис.грн./ за 2021р. 8 986 тис.грн

Інші операційні доходи за 2022р. 67 тис.грн./за 2021р. 14 тис.грн.

Усього операційні доходи склали за 2022р.110 тис.грн./ за 2021р. 9 000 тис.грн.

Інші операційні витрати на 31 грудня 2022/2021 року включали в себе наступні елементи:

Податки до сплати, крім податку на прибуток за 2022р. 892 тис.грн./ за 2021р. 3 352 тис.грн.

Інші операційні витрати за 2022 р. 65 тис.грн./ 2021р. 1 161 тис.грн.

Усього операційні витрати склали за 2022р. 957 тис.грн./ за 2021р. 4 513 тис.грн.

8.АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ

Адміністративні витрати на 31 грудня 2022/2021 року були представлені наступним чином:
Заробітна плата та відповідні нарахування за 2022р. 1067 тис.грн./ 2021р. 2121 тис.грн
Витрати на оренду та комунальні послуги за 2022р. 303 тис.грн./ 2021р. 290 тис.грн
Амортизація основних засобів за 2022р. 155 тис.грн. / 2021р. 61 тис.грн
Амортизація нематеріальних активів за 2022р. 3 тис.грн. / 2021р. 6 тис.грн.
Банківські витрати за 2022р. 3 тис.грн./ 2021р. 12 тис.грн.
Послуги зв'язку за 2022р. 6 тис. грн. / 2021 9 тис.грн.
Інші загальні та адміністративні витрати за 2022р. 237 тис.грн. / 2021р. 609 тис. грн.
Усього адміністративні витрати склали за 2022р. 1 774 тис.грн. / 2021р. 3 108 тис.грн.

9.ІНШІ ДОХОДИ / (ВИТРАТИ)

Інші доходи / (витрати) на 31 грудня 2022/2021 року були представлені наступним чином:
Усього інші витрати склали у 2022р. 0 тис.грн./2021р. 10 тис.грн.

10.ФІНАНСОВІ ДОХОДИ

Фінансові доходи на 31 грудня 2021/2020 року були представлені наступним чином:
Відсотки за банківськими депозитами за 2022р -4 тис.грн. / за 2021р. 44 тис.грн.
Усього фінансові доходи склали у 2022р. 4 тис.грн./2021 – 44 тис.грн.

11.ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Відповідно до Податкового Кодексу України ставка податку на прибуток підприємств на 2022 рік та подальші роки встановлена в розмірі 18%.

Основні компоненти (відшкодування) / витрат з податку на прибуток за роки, що закінчилися 31 грудня, були представлені таким чином:

Отриманий дохід за склав 2022р. 7 312 тис.грн / 2021р. Склав 9 044тис грн. Прибуток до оподаткування, визначений в фінансовій звітності за 2022р. Склав 253 тис. грн./ 2021 рік, склав 1 413 тис. грн .

12.НЕЗАВЕРШЕНІ КАПІТАЛЬНІ ІНВЕСТИЦІЇ

Незавершені капітальні інвестиції були представлені наступним чином:

Станом на 31 грудня 2022 /2021 року основні засоби були представлені таким чином:

Баланс на початок 2021року 514 тис.грн.

Надходження 28 тис.грн.

Вибуття, інші зміни 28 тис. грн.

Баланс на кінець 2022 року 514 тис. грн.

13.НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Рух нематеріальних активів протягом року, що закінчився 31 грудня 2022/2021 року представлено нижче:

Нематеріальних активі станом на 01.01.2022р. Склали за первісною вартістю 105 тис. грн.

Накопичений знос станом на 01.01.2022р. Складає 101 тис. грн.

Нарахована амортизація в 2022 р. склала 2 тис. грн.

Залишкова вартість станом на 31.12.2022 р складала 2 тис. грн.

Нематеріальних активі станом на 01.01.2021р. Склали за первісною вартістю 105 тис. грн.

Накопичений знос станом на 01.01.21р. Складає 94 тис. грн.

Нарахована амортизація в 2021 р. склала 6 тис. грн.

Залишкова вартість станом на 31.12.2021 р складала 4 тис. грн.

14.ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Основні засоби були представлені наступним чином:

Основні засоби станом на 01.01.2022 р склали за первісною вартістю по групам:

будинки та споруди - 1768 тис грн,

машини та обладнання – 369 тис грн.,

транспортні засоби – 504 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 56 тис.грн

інші основні засоби – 62 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 27 тис. грн.

Надходження за рік по групам :

будинки та споруди- 0тис грн,

машини та обладнання – 0 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар та інші – 7 тис грн.;
всього за рік: 7 тис грн.

Вибуття за рік по групам :

будинки та споруди- 0 тис грн,
машини та обладнання – 0 тис грн.,
транспортні засоби – 0 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар та інші – 0 тис грн.;
разом- 0 тис грн.

Інші зміни за рік по групам:

машинах та обладнанню складало – 16 тис грн. .,
інструменти, прилади, інвентар та інші – 0 тис грн.
Транспортні засоби – 5 тис грн.,
Разом 21 тис. грн.

Накопичений знос станом на 01.01.2022 р складав по групам:

будинки та споруди - 867 тис грн,
машини та обладнання – 232 тис грн.,
транспортні засоби – 153 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 44 тис.грн
інші основні засоби –25 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи –19 тис. грн.

Разом – 1340 тис. грн.

Нараховано амортизації за звітний період:

будинки та споруди- 161 тис грн,
машини та обладнання – 69 тис грн.,
транспортні засоби – 65 тис грн.,
інструменти, прилади та інвентар – 4 тис грн.;
інші основні засоби –10 тис грн.;
разом- 309 тис грн.

Знос по вибувшим основним засобам :

будинки та споруди – 0 тис грн.,
машини та обладнання – 0 тис грн.,
транспортні засоби – 0 тис грн
інструменти, прилади та інвентар – 0 тис грн., .;
разом –0 тис грн..

Накопичена амортизація станом на 31.12.2022 р складала по групам:

будинки та споруди – 1028 тис грн.,
машини та обладнання – 301 тис грн.,
транспортні засоби- 218 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар та інші – 48 тис грн.,
інші основні засоби –35 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 19 тис. грн

разом- 1649 тис грн..

Залишкова вартість станом на 31.12.2022 р складала – по групам:

будинки та споруди – 740 тис грн.,
машини та обладнання – 84 тис грн.,
транспортні засоби- 292 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар та інші – 8 тис грн.,
інші основні засоби –34 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 7 тис. грн

разом 1165 тис грн.;

Основні засоби станом на 01.01.2021 р складали за первісною вартістю по групам:

будинки та споруди- 1435 тис грн,
машини та обладнання – 326 тис грн.,
транспортні засоби – 170 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 60 тис.грн
інші основні засоби – 30 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 30 тис. грн.
Разом- 2051 тис грн.

Надходження за рік по групам :
будинки та споруди- 0 тис грн,
машини та обладнання – 47тис грн.,
транспортні засоби – 334 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 0 тис.грн
інші основні засоби – 32 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 0 тис. грн.
Всього за рік: 413 тис грн.

Вибуття за рік по групам :
будинки та споруди- 0 тис грн,
машини та обладнання – 4 тис грн.,
транспортні засоби – 0 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 4 тис.грн
інші основні засоби – 0 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 3 тис. грн.
Разом- 11 тис грн.

Інші зміни за рік по групам:
будинки та споруди - 333 тис грн,
машини та обладнання – 0 тис грн.,
транспортні засоби – 0 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 0 тис.грн
інші основні засоби – 0 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 0 тис. грн.
Разом 333 тис. грн.

На 31.12.2021 р первісна вартість складала:
будинки та споруди - 1768 тис грн,
машини та обладнання – 369 тис грн.,
транспортні засоби – 504 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 56 тис.грн
інші основні засоби – 62 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 27 тис. грн.
Разом- 2786 тис грн.

Накопичена амортизація станом на 01.01.2021 р складала по групам:
будинки та споруди – 867 тис грн.,
машини та обладнання – 232 тис грн.,
транспортні засоби- 153 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 44 тис грн.,
інші основні засоби – 25 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 19 тис. грн
разом- 1340 тис грн..

Нараховано амортизації за звітний період:
будинки та споруди –161 тис грн.,
машини та обладнання – 69тис грн.,
транспортні засоби- 65 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 4тис грн.,
інші основні засоби – 11 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 0 тис. грн.
Разом- 310 тис грн.

Знос по вибувшим основним засобам :
будинки та споруди – 0 тис грн.,

машини та обладнання – 0 тис грн.,
транспортні засоби- 0 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 0 тис грн.,
інші основні засоби – 0 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 1 тис. грн.
Разом –1 тис грн..

Накопичена амортизація станом на 31.12.2022 р складала по групам:

будинки та споруди – 1028 тис грн.,
машини та обладнання – 302 тис грн.,
транспортні засоби- 217 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 47 тис грн.,
інші основні засоби – 36 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 19 тис. грн
разом- 1649 тис грн..

Залишкова вартість станом на 31.12.2022 р складала – по групам:

будинки та споруди – 740 тис грн.,
машини та обладнання – 84 тис грн.,
транспортні засоби- 292 тис грн.,
інструменти, прилади, інвентар – 8 тис грн.,
інші основні засоби – 34 тис грн.;
Інші необоротні матеріальні активи – 7 тис. грн
разом 1165 тис грн.;

Станом на 31 груд ня 2022 року балансова вартість основних засобів, які знаходились під заставою не було.

15.ЗАПАСИ

Запаси, відображені в Звіті про фінансовий стан на 31 грудня:

	2022	2021
Сировина та матеріали	10	15
Паливо	3	3
Інші запаси		
Запасні частини		
Всього	13	18

Станом на 31 грудня 2022 року вартість запасів, які знаходились під заставою не було.

16.ТОРГОВА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Торговельна дебіторська заборгованість на 31 грудня була представлена наступним чином:

Дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2022 р складається:

за розрахунками за виданими авансами – 308 тис грн.,
за товари , роботи , послуги – 76 тис.грн.

Розрахунки з бюджетом – 0 тис грн.,

інша поточна дебіторська заборгованість – 5094 тис.грн..

Всього дебіторська заборгованість станом на 31.12.2022 р – 5478 тис грн.;

Дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2021 р складається:

за розрахунками за виданими авансами – 311 тис грн.,

розрахунки з бюджетом – 0 тис грн.,

інша поточна дебіторська заборгованість – 148 тис.грн..

Всього дебіторська заборгованість станом на 31.12.2021 р – 459 тис грн.;

Всі заборгованості короткострокові. При розумному припущенні, чиста балансова вартість торгової дебіторської заборгованості дорівнює справедливій вартості.

17.ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ Структура грошових коштів та їх еквівалентів на 31 грудня представлена нижче:

/2022/2021

Грошові кошти в касі/-/-

Грошові кошти в дорозі/-/-

Залишки на банківському рахунку/1168/5964

Усього/1168/5964

Станом на 31 грудня 2022 року вартість коштів, які знаходились під заставою не було.

18.ІНШІ ОБОРОТНІ АКТИВИ

Станом на 31 грудня інші оборотні активи представлені наступним чином:

/2022/2021

Інші поточні зобов'язання /28/

Витрати майбутніх періодів /5/25

Усього/33/25

19.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Станом на 31 грудня зареєстрований капітал представлений наступним чином:

/2022/2021

Зареєстрований капітал/318/318

Станом на 31 грудня загальна кількість затверджених до випуску, випущених та повністю сплачених простих акцій складає: 1270152 шт

Номінальна вартість 1 акції становить 0,25 грн.

Резервний капітал

Відповідно до Статуту Компанії резервний капітал формується в розмірі 122 тис. грн. Резервний капітал поповнюється шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Компанії або за рахунок нерозподіленого прибутку. Розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5% суми чистого прибутку Компанії за рік.

20.ТОРГОВА ТА ІНША КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Станом на 31 грудня інша кредиторська заборгованість була представлена наступним чином:

/2022/2021

Аванси отримані/0/74

Зобов'язання з інших податків, окрім податку на прибуток/300/537

Податок на прибуток/46/246

Зобов'язання з оплати праці/93/79

Зобов'язання зі страхування/25/18

Зобов'язання перед учасниками/-/-

Інша заборгованість/0/0

Усього/464/954

21.ПОТОЧНІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Станом на 31 грудня поточні забезпечення були представлені таким чином:

На 31 грудня 2021/Забезпечення виплат персоналу-91/Забезпечення правових позовів-

0/Забезпечення гарантій-0/Інші забезпечення-0/Усього91

Нарахування/Забезпечення виплат персоналу-228/Забезпечення правових позовів--/Забезпечення гарантій--/Інші забезпечення-26/Усього254

Використання та списання резерву/(137)/Забезпечення правових позовів--/Забезпечення гарантій-0/Інші забезпечення- (21)/Усього (158)

На 31 грудня 2022/Забезпечення виплат персоналу-182/Забезпечення правових позовів-

0/Забезпечення гарантій-0/Інші забезпечення-5/Усього187

22.ІНШІ ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Станом на 31 грудня інші поточні зобов'язання були представлені наступним чином:

Інша кредиторська заборгованість2022----4652021----335

Усього2022----4652021----335

23.УМОВНІ ТА КОНТРАКТНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Оподаткування

В результаті загальної нестабільної економічної ситуації в Україні податкові органи приділяють все більше уваги діловим колам. У зв'язку з цим регіональне та загальнодержавне податкове законодавство України постійно змінюються. Крім того, зустрічаються випадки їх непослідовного застосування, тлумачення та виконання. Недотримання законів та нормативних актів України може призвести до накладання серйозних штрафів і пені. В результаті майбутніх податкових перевірок можуть бути виявлені додаткові зобов'язання, які не відповідатимуть податковій звітності Компанії. Такими зобов'язаннями можуть бути власне податки, а також суттєві штрафи і

пені. У той час як Компанія вважає, що вона відобразила всі операції у відповідності з чинним податковим законодавством, існує велика кількість податкових норм і норм валютного законодавства, в яких присутня достатня кількість суперечливих моментів, які не завжди чітко і однозначно сформульовані.

Юридичні питання

Станом на 31 грудня 2022 та 2021 років Компанія не мала позовів, які були висунуті по відношенню до неї.

24. СПРАВЕДЛИВА ВАРТІСТЬ ФІНАНСОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ

Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань визначається наступним чином:

– справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань зі стандартними умовами, що котируються на активних ліквідних ринках, визначається у відповідності з ринковими котируваннями (включаючи векселі, що котируються на організованому ринку, які погашаються, незабезпечені і безстрокові облигації);

– справедлива вартість інших фінансових активів та зобов'язань (включаючи деривативи) визначається відповідно до загальноприйнятих моделей розрахунку вартості на основі аналізу дисконтованих грошових потоків з використанням цін за поточними ринковими операціями.

На думку Керівництва Компанії, балансова вартість фінансових активів та зобов'язань Компанії, відображена в окремій фінансовій звітності, приблизно дорівнює їх справедливій вартості.

25. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Управління ризиком капіталу

Компанія управляє своїм капіталом для забезпечення безперервної діяльності в осяжному майбутньому і одночасної максимізації прибутку акціонерів за рахунок оптимізації співвідношення позикових і власних коштів. Керівництво Компанії регулярно переглядає структуру свого капіталу. На основі результатів такого перегляду Компанія вживає заходів для збалансування загальної структури капіталу шляхом виплати дивідендів/розподілу прибутку, емісії нових акцій/залучення нових внесків до статутного капіталу, а також отримання нових кредитів або погашення існуючої заборгованості.

Структура капіталу Компанії складається із заборгованості, що включає у себе позики та кредиторську заборгованість, готівки, а також капіталу, що належить акціонерам, який складається зі статутного капіталу і нерозподіленого прибутку.

Кредитний ризик

Кредитний ризик є ризиком того, що контрагент може не виконати свої зобов'язання в строк перед Компанією, що в результаті приведе до фінансових збитків Компанії. Кредитний ризик регулюється на груповій основі з використанням політик та процедур Компанії по управлінню кредитним ризиком.

Кредитний ризик у відношенні залишків грошових коштів в банках та депозитів в банках регулюється шляхом диверсифікації банківських депозитів та розміщенням лише у великих фінансових установах з доброю репутацією.

Перед прийняттям нового клієнта Компанія використовує внутрішню кредитну політику для оцінки кредитної характеристики потенційного клієнта.

Управлінський персонал здійснює аналіз кредитного ризику на основі моделі очікуваних кредитних збитків (ECL).

Ставки очікуваних збитків базуються на профілі платежів по продажам за останні 36 місяців до звітної дати, а також відповідні історичні кредитні збитки протягом цього періоду. Дані ставки розраховуються окремо для пов'язаних та інших осіб. Історичні ставки коригуються з урахуванням поточних та перспективних макроекономічних факторів, що впливають на здатність клієнта сплачувати непогашену суму. Компанія визначила рівень валового внутрішнього продукту (ВВП) та рівень безробіття в країнах, в яких клієнти є резидентами, як найбільш релевантними факторами, і відповідно коригує історичні показники витрат на основі очікуваних змін цих факторів. Проте, з огляду на короткий період, на який впливає кредитний ризик, вплив цих макроекономічних факторів не був визнаний значним протягом звітного періоду.

У зв'язку з відсутністю прострочених платежів в межах досліджуваного історичного періоду, коротким строком дебіторської заборгованості, переважанням заборгованості від пов'язаних осіб вірогідність дефолту для всіх строків прострочення дебіторської заборгованості оцінена

Компанією як не суттєва. Компанія визначає очікувані кредитні збитки для дебіторської заборгованості за допомогою прогнозованої інформації, що отримана без надмірних витрат або зусиль. Компанія постійно контролює кредитну якість контрагента на основі внутрішніх профілів відділу продаж, а також враховує загально-економічні тенденції на основі міжнародного рейтингового агентства Moody's, яка є актуальною та публічно доступною на сайті компанії. Станом на 31 грудня 2022 року суверенний кредитний рейтинг України за даними рейтингового агентства S&P складає «ССС+» (31 грудня 2021 року: «В»), що призводить до ймовірності дефолту для заборгованості до 1 року на рівні 13,79% (01 січня 2021 р.: 1,36%)

Розкриття інформації про кредитний ризик іншої дебіторської заборгованості, як показано у фінансовій звітності, не включає в себе всі необхідні розкриття у відповідності до МСФЗ 7, тому що таке розкриття інформації є несуттєвим для цього класу фінансових активів.

Грошові кошти та їх еквіваленти, такі як поточні рахунки, які класифікуються як фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю, також підлягають загальному підходу. Однак у зв'язку з тим, що поточний рахунок має право витребування на вимогу, то 12-місячні та очікувані збитки вимірюються однаково. Це означає, що очікувані кредитні збитки будуть несуттєвими.

Ризик ліквідності

Ризик ліквідності це ризик того, що Компанія не зможе погасити свої зобов'язання по мірі їх настання. Положення ліквідності Компанії ретельно контролюється і управляється. Компанія використовує процес детального бюджетування та прогнозу грошових коштів для того, щоб гарантувати наявність адекватних коштів для виконання своїх платіжних зобов'язань. Більшість витрат Компанії є змінними і залежать від обсягу реалізованої готової продукції.

Відсотковий ризик – це ризик того, що зміни плаваючих ставок відсотку негативно впливатимуть на фінансові результати Компанії. Компанія в звітному періоді не мала фінансових інструментів зі змінною відсотковою ставкою, а тому вплив даного ризику є не суттєвим.

26. ПОДІЇ ПІСЛЯ ДАТИ БАЛАНСУ

27. 24 лютого 2022 року Російська Федерація розпочала повномасштабне військове вторгнення в Україну.

28. Станом на дату затвердження даної звітності активні військові дії проводяться у східних та південних регіонах країни, а також здійснюються ракетні удари по всій території країни, зокрема по об'єктах енергетичної інфраструктури, внаслідок чого вводяться обмеження на споживання електроенергії для промислових підприємств та домашніх господарств по всій країні.

29. Компанія продовжує операційну діяльність, та військові дії, що відбуваються після дати балансу, спричиняють суттєву невизначеність для Компанії в майбутньому, включаючи ризик втрати майна в результаті військових дій, повітряних атак та ракетних ударів, а також дефіциту клієнтів та персоналу, викликаний імміграцією населення та обмеженнями воєнного стану в Україні. Весь рівень можливого впливу подальшого розвитку військових дій на бізнес Компанії невідомий, але його масштаби можуть бути серйозними.

30. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗВІТНОСТІ

Окрему фінансову звітність станом на 31 грудня 2022 року та за рік, що закінчився на зазначену дату затверджено до випуску Керівництвом Компанії 23 січня 2023 року.

Генеральний директор _____ Куріленко Ірина Михайлівна
Головний бухгалтер _____ Свистун Ганна Миколаївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ «Київоблагротехпостач» від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що, наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
12.01.2022		Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
07.12.2022		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Поле "Дата оприлюднення Повідомлення..." не зазначається ПрАТ у разі якщо щодо цінних паперів товариства не здійснювалася публічна пропозиція (ст.124 п.4 ЗУ "Про РК та ОТП")